

# STAMPANTE TELEMATICA RT TCX7-RT1



**Guida Utente**  
**TOSHIBA**

## SOMMARIO

<b>PREMESSA .....</b>	<b>5</b>
<b>1 AVVERTENZE GENERALI .....</b>	<b>5</b>
<b>2 FUNZIONALITA' FISCALE.....</b>	<b>7</b>
2.1 LIBRETTO FISCALE (se in modalità "Misuratore Fiscale") .....	7
2.2 LIBRETTO ELETTRONICO (se in modalità "Registratore Telematico") .....	7
2.3 STRUMENTI DI VERIFICA DELL'ESERCENTE.....	8
2.4 SIGILLO FISCALE .....	8
2.5 MEMORIA FISCALE (O MEMORIA PERMANENTE DI "RIEPILOGO").....	9
2.6 MEMORIA PERMANENTE DI "RIEPILOGO" IN ESAURIMENTO.....	9
2.7 CARTA TERMICA PER LO SCONTRINO FISCALE .....	9
<b>3 INSTALLAZIONE .....</b>	<b>11</b>
3.1 ACCENSIONE/SPEGNIMENTO, TASTI A SFIORAMENTO E LED DI STATO .....	11
3.2 PULIZIA DELLA MACCHINA .....	12
<b>4 DESCRIZIONE DELL'APPARECCHIO .....</b>	<b>13</b>
4.1 STAMPANTE .....	15
4.1.1 Quasi fine carta e fine carta .....	15
4.1.2 Sostituzione del rotolo di carta.....	16
4.1.3 Descrizione dello scontrino fiscale di vendita (se in modalità "Misuratore Fiscale") .....	17
4.1.4 Descrizione del documento commerciale di vendita o prestazione (se in modalità "Registratore Telematico").....	18
4.1.5 Descrizione del documento commerciale emesso per annullamento (se in modalità "Registratore Telematico").....	19
4.1.6 Descrizione del documento commerciale emesso per reso merce (se in modalità "Registratore Telematico").....	20
4.2 TAGLIERINA AUTOMATICA .....	21
4.3 DISPOSITIVO GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE) o MEMORIA PERMANENTE DI "DETTAGLIO" (in modalità Registratore Telematico "RT").....	22
4.3.1 Esaurimento e sostituzione del DGFE (o memoria permanente di "dettaglio") .....	22
4.3.2 Inizializzazione del DGFE ( memoria permanente di "dettaglio").....	22
4.3.3 Stampa dei dati contenuti nel DGFE (o memoria permanente di "dettaglio") .....	23
4.4 TASTIERA, DISPLAY OPERATORE E DISPLAY CLIENTE .....	25
4.4.1 Tasti Principali.....	26
4.4.2 Descrizione delle funzionalità associate ai tasti.....	26
4.4.3 Funzionalità non presenti nella configurazione base della tastiera.....	28
4.4.4 Display Operatore e Display Cliente .....	28
4.5 CONNESSIONI .....	31
<b>5 FASI OPERATIVE.....</b>	<b>32</b>
5.1 ATTIVAZIONE/INSTALLAZIONE E DOWNLOAD QR CODE .....	33
5.2 VARIAZIONI DI STATO DEL REGISTRATORE TELEMATICO .....	34
<b>6 PROGRAMMAZIONE .....</b>	<b>36</b>
6.1 GENERALITA'.....	36
6.2 INSERIMENTO DEI CARATTERI ALFANUMERICI .....	37
6.2.1 Tabella di Conversione dei Caratteri in Codici Numerici.....	37
6.3 MENU PRINCIPALE DELLE PROGRAMMAZIONI .....	38
6.3.1 Programmazione dei reparti .....	39
6.3.2 Programmazione delle aliquote IVA .....	40

6.3.3	Programmazione dell'intestazione scontrino .....	40
6.3.4	Programmazione sconto/maggiorazione in percentuale.....	41
6.3.5	Altre programmazioni (menu Varie) .....	41
6.3.7	Programmazione Protocollo .....	42
6.3.8	Programmazione Porta ETH.....	42
6.3.9	Programmazione Lettore .....	42
6.3.10	Programmazione data e ora.....	43
6.3.11	Programmazione della grafica .....	44
6.3.12	Programmazione Pratica di Reso .....	46
6.3.13	Telematica .....	47
<b>7</b>	<b>FUNZIONAMENTO .....</b>	<b>48</b>
<b>7.1</b>	<b>FUNZIONI DI VENDITA SU REPARTI .....</b>	<b>48</b>
7.1.1	Vendita su Reparto .....	48
7.1.2	Vendita con Moltiplicazione .....	48
<b>7.2</b>	<b>FUNZIONI DI VARIAZIONE DELLE VENDITE.....</b>	<b>48</b>
7.2.1	Correzione ultima vendita .....	48
7.2.2	Storno di una vendita precedente .....	49
7.2.3	Reso merce .....	49
7.2.4	Sconti e Maggiorazioni percentuali .....	49
7.2.5	Sconto in valore .....	49
7.2.6	Maggiorazione in valore .....	49
7.2.7	Annullamento totale dello scontrino.....	50
<b>7.3</b>	<b>CHIUSURA TRANSAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....</b>	<b>50</b>
7.3.1	Pagamento per contanti .....	50
7.3.2	Pagamento con Assegni, Carte di Credito o Credito .....	50
<b>7.4</b>	<b>ALTRE FUNZIONI E TASTI SPECIALI .....</b>	<b>51</b>
7.4.1	Subtotale.....	51
7.4.2	Tasto C .....	51
7.4.3	Separatore decimale (virgola).....	51
7.4.4	Avanzamento carta scontrino.....	51
7.4.5	Data e Ora .....	51
7.4.6	Importo .....	52
7.4.7	Codice fiscale.....	52
7.4.8	Movimenti Contabili e Fatture .....	52
<b>8</b>	<b>RAPPORTI IN LETTURA ED IN AZZERAMENTO .....</b>	<b>54</b>
<b>8.1</b>	<b>RAPPORTI IN LETTURA .....</b>	<b>54</b>
<b>8.2</b>	<b>RAPPORTI IN AZZERAMENTO.....</b>	<b>55</b>
7.4.7	RAPPORTO DI FINE GIORNATA.....	55
<b>8.3</b>	<b>AZZERAMENTO FISCALE .....</b>	<b>56</b>
<b>8.4</b>	<b>TRASMISSIONE DEI DATI DELLA CHIUSURA GIORNALIERA .....</b>	<b>56</b>
<b>8.5</b>	<b>ERRORI NELLA TRASMISSIONE DEI DATI.....</b>	<b>57</b>
<b>8.6</b>	<b>ESPORTAZIONE MANUALE DEI FILE “.XML” .....</b>	<b>57</b>
<b>8.7</b>	<b>STAMPA DEGLI ESITI.....</b>	<b>57</b>
<b>9</b>	<b>RAPPORTI DI LETTURA DELLA MEMORIA FISCALE (O MEMORIA PERMANENTE DI “RIEPILOGO”).....</b>	<b>58</b>
<b>10</b>	<b>MESSAGGI DI ERRORE.....</b>	<b>59</b>

## STORIA DELLE MODIFICHE

<b>Data</b>	<b>Versione</b>	<b>Descrizione cambiamenti</b>	<b>Riferimento</b>
Lug. 2018	5	Configurazioni specifiche sulle funzionalità TCX7-RT1	Product Knowledge Toshiba
Ott. 2018	6	Configurazione taglierina	Product Knowledge Toshiba
Dic. 2018	7	Configurazione Menu Telematica	Product Knowledge Toshiba

## PREMESSA

Le istruzioni riportate in questo manuale sono destinate agli Utilizzatori e descrivono le principali modalità d'uso della Stampante Fiscale Telematica "RT". **Per maggiori informazioni sugli aspetti tecnici rivolgersi ad un Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato.**

## 1 AVVERTENZE GENERALI

Il Produttore si riserva il diritto di apportare modifiche alle caratteristiche tecniche degli apparecchi senza alcun preavviso. Le funzioni e le programmazioni descritte sono riferite a prodotti in configurazione standard. Eventuali funzioni aggiuntive saranno descritte in appositi *addendum*. I manuali tecnici dei prodotti sono disponibili per i soli Centri di Assistenza Tecnica Autorizzati. Il presente manuale contiene le indicazioni per il corretto uso della Stampante Fiscale Telematica "RT" e la sua programmazione: si consiglia un'attenta lettura prima di eseguire qualsiasi operazione.

La Stampante Fiscale Telematica "RT" va posizionata in maniera stabile su un piano orizzontale, verificando che il visore del Cliente sia perfettamente in vista. La manutenzione ordinaria ed eventualmente la riparazione della Stampante Fiscale Telematica "RT" dovrà essere eseguita necessariamente da un Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato. Il Produttore declina ogni responsabilità in caso di intervento eseguito da tecnici non autorizzati o per l'impiego di parti di ricambio non originali.

### PRECAUZIONI PER LA SICUREZZA

L'apparecchio deve essere collegato ad un impianto elettrico dotato di interruttore differenziale e la spina di alimentazione deve essere facilmente accessibile.

Quando si eseguono prove della stampante, assicurarsi che oggetti personali quali cravatte, foulard, collane, bracciali e simili non entrino in contatto e non si impiglino con le parti in movimento. Durante i temporali non collegare o scollegare i cavi, non effettuare installazioni e manutenzione. Non accedere mai alle parti interne del registratore, neanche in caso di guasto e non asportare o manomettere il sigillo fiscale: tali operazioni sono riservate **esclusivamente** al tecnico abilitato del Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato.

### NORMATIVA

Questo è un apparecchio di Classe A. In un ambiente residenziale può provocare radiodisturbi. In tale caso può essere richiesto all'Utilizzatore di prendere misure adeguate.

### RICICLO E SMALTIMENTO DEL PRODOTTO - NORMATIVA RAEE ITALIA

Questa unità deve essere riciclata o smaltita secondo le norme locali e nazionali applicabili. Toshiba incoraggia i proprietari delle attrezzature IT (Information technology) a riciclare le attrezzature in modo responsabile quando non sono più utilizzabili. Toshiba offre una varietà di programmi e servizi di restituzione dei prodotti in molti paesi per assistere i proprietari delle attrezzature nel riciclaggio dei loro prodotti IT. E' possibile reperire informazioni sulle procedure di riciclo prodotti Toshiba accedendo al sito Toshiba Global Commerce Solutions o contattando il proprio rappresentante Toshiba.

Avviso: Questo contrassegno si applica solo ai paesi dell'Unione Europea (UE) e alla Norvegia



Le apparecchiature hanno etichette conformi alla Direttiva Europea 2012/19/EU riguardante lo smaltimento di attrezzature elettriche ed elettroniche (WEEE, Waste Electrical and Electronic Equipment). La direttiva determina l'ambito per la restituzione e il riciclaggio di apparecchiature usate così come è applicabile all'interno dell'Unione Europea. Questa etichetta viene applicata a vari prodotti per indicare che il prodotto non deve essere gettato nei rifiuti, ma piuttosto recuperato al fine del ciclo di vita come da Direttiva

L'apparecchio non può essere trattato come rifiuto urbano ma, a fine vita, deve essere oggetto di raccolta separata. Accertandosi che il prodotto sia eliminato in modo corretto si contribuisce ad evitare potenziali conseguenze negative sia per l'ambiente che per la salute umana, conseguenze che potrebbero altrimenti verificarsi usando una procedura di eliminazione del prodotto non appropriata suscettibile, inoltre, di essere oggetto di eventuali sanzioni. Per informazioni più dettagliate su come riciclare il prodotto contattare le amministrazioni locali di riferimento o il distributore dove è stato acquistato.

#### **PROGRAMMA DI RESTITUZIONE DELLE BATTERIE**

Questo prodotto può contenere batterie sigillate al piombo-acido, nichel-cadmio, idruro di nichel metallico, litio o ioni di litio. La batteria deve essere riciclata o smaltita in modo adeguato.

Avviso: Questo contrassegno si applica solo ai paesi dell'Unione Europea (UE) e alla Norvegia



Le batterie hanno etichette conformi alla Direttiva Europea 2013/56/UE riguardante le batterie e gli accumulatori ed il relativo smaltimento. La Direttiva determina l'ambito per la restituzione ed il riciclo di batterie e accumulatori usati così come applicabile all'interno dell'Unione Europea. Questa etichetta viene applicata a varie batterie per indicare che la batteria non deve essere gettata nei rifiuti, ma piuttosto recuperata alla fine del ciclo di vita come da Direttiva. La batteria di questo apparecchio può essere facilmente rimossa per procedere al suo smaltimento separato dal resto dei componenti elettronici. E' possibile reperire informazioni sulle procedure di riciclo prodotti Toshiba accedendo al sito Toshiba Global Commerce Solutions o contattando il proprio rappresentante Toshiba.

## 2 FUNZIONALITA' FISCALE

La Stampante Fiscale Telematica "RT" descritta nel presente Manuale è approvata come Registratore Telematico dall'Agenzia delle Entrate con provvedimento n. 2017/162958 del 21-08-2017 ed è pertanto rispondente ai requisiti della Legge n.18 del 26 Gennaio 1983 e successivi decreti attuativi nonché dei provvedimenti 4 Marzo 2002, 28 Luglio 2003 e al punto 1.2 del Provvedimento 28 Ottobre 2016.

### 2.1 LIBRETTO FISCALE (se in modalità "Misuratore Fiscale")

La Stampante Fiscale Telematica "RT" viene consegnata completa di Libretto Fiscale stampato in conformità alle relative disposizioni di legge che deve essere conservato con cura essendone parte integrante. I dati che devono essere registrati sul Libretto Fiscale sono:

dal tecnico autorizzato

Dati di installazione  
Interventi di verifica periodica  
Interventi di manutenzione straordinaria

dall'Utilizzatore

Data e ora della chiamata per interventi tecnici

In caso di furto o smarrimento del Libretto Fiscale deve essere inoltrata denuncia alle autorità competenti ed al contempo dovrà essere richiesto un duplicato al Produttore.

### 2.2 LIBRETTO ELETTRONICO (se in modalità "Registratore Telematico")

Nella modalità di funzionamento "Registratore Telematico", il libretto di dotazione cartaceo è sostituito dal libretto di dotazione informatico generato automaticamente mediante le informazioni provenienti dal Registratore Telematico o inserite dall'esercente sul sito web dell'Agenzia delle Entrate.

Tutte le operazioni di attivazione, messa in servizio, verifica periodica, disattivazione, dismissione, ecc. sono comunicate telematicamente dal Registratore Telematico al sistema dell'Agenzia delle Entrate oppure, in caso di malfunzionamento dello stesso, devono essere inserite dall'esercente (o da un suo delegato) nel portale dell'Agenzia delle Entrate, producendo un dinamico ed automatico censimento ed aggiornamento degli apparecchi conformi alle prescrizioni di norma e della loro operatività. Le informazioni acquisite telematicamente dall'Agenzia delle Entrate sono messe a disposizione dell'esercente titolare dell'apparecchio (o di un suo delegato), mediante apposita area dedicata e riservata presente sul sito web dell'Agenzia delle Entrate e costituiscono il libretto di dotazione informatico del Registratore.

Il Registratore Telematico è sottoposto a verifica periodica biennale che dovrà essere effettuata da un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**.

Quando il tecnico abilitato esegue la verifica periodica, occorre segnalarne per via telematica l'esito che sarà riportato sul libretto elettronico.

L'annotazione dell'avvenuta verifica sarà memorizzata dal Registratore Telematico e verrà automaticamente comunicata al server dell'Agenzia delle Entrate durante il successivo

azzeramento (trasmissione del file “.xml”). Il tecnico può quindi effettuare un azzeramento (con eventuali corrispettivi a zero) e successivo invio del file “.xml”, per accertarsi dell’avvenuta trasmissione dell’annotazione.

**Per maggiori informazioni sugli aspetti tecnici rivolgersi ad un Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato.**

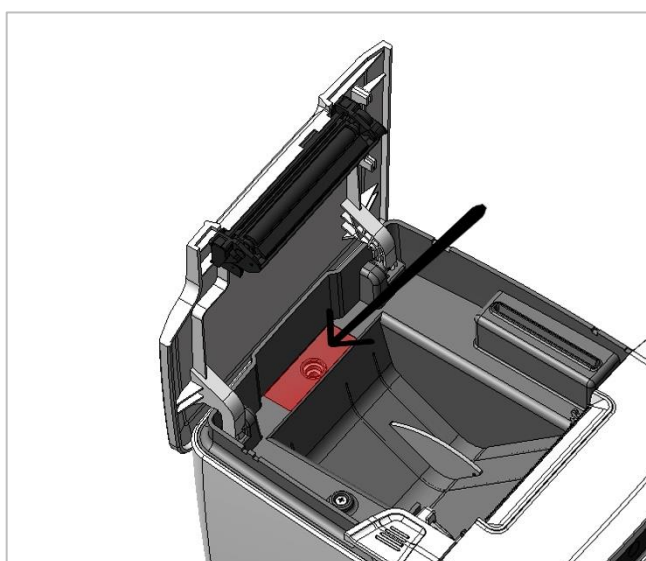
## **2.3 STRUMENTI DI VERIFICA DELL’ESERCENTE**

Sul sito web dell’Agenzia delle Entrate, l’esercente può consultare in qualsiasi momento le informazioni relative al proprio Registratore Telematico. Nel dettaglio :

- dati del produttore: denominazione o cognome/nome, domicilio fiscale e Codice Fiscale/P. IVA;
- dati del Registratore Telematico: marca, modello, matricola, estremi del provvedimento di approvazione;
- dati dell’utente: denominazione o cognome/nome, domicilio fiscale e Codice Fiscale/P. IVA;
- dati dei precedenti utenti: denominazione o cognome/nome, Codice Fiscale e P. IVA;
- data di attivazione;
- data di messa in servizio;
- interventi del tecnico abilitato: Codice Fiscale del tecnico, P. IVA del laboratorio per cui lavora, data di intervento, tipologia di intervento;
- elenco dei cambi di stato.

## **2.4 SIGILLO FISCALE**

Nella figura seguente viene evidenziato l’alloggiamento dedicato al sigillo fiscale. Il sigillo fiscale può essere apposto solo da parte del Personale Tecnico in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate.





## 2.5 MEMORIA FISCALE (O MEMORIA PERMANENTE DI “RIEPILOGO”)

L'apparecchio è dotato di una memoria fiscale (o memoria permanente di “riepilogo”) nella quale vengono memorizzati, all'atto della chiusura giornaliera, i dati relativi alle vendite. Tale memoria contiene anche dati di controllo per il Dispositivo Giornale di Fondo Elettronico di cui l'apparecchio è dotato.

Circa 100 giorni prima che la memoria fiscale (o memoria permanente di “riepilogo”) sia definitivamente esaurita l'apparecchio mostra sul display, ad ogni azzeramento fiscale, il seguente messaggio **AZZER. DISPONIB XX** indicante il numero di azzeramenti ancora disponibili.

Il messaggio **\* M.F. ESAURITA \*** indica l'esaurimento della memoria fiscale (o memoria permanente di “riepilogo”).

Alla prima segnalazione di memoria fiscale (o memoria permanente di “riepilogo”) in esaurimento contattare un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**.

## 2.6 MEMORIA PERMANENTE DI “RIEPILOGO” IN ESAURIMENTO

Nella situazione di prossimo esaurimento della capacità della memoria permanente di riepilogo e di dettaglio (non oltre il 90% della capacità stessa), è fornita idonea segnalazione all'utilizzatore del Registratore Telematico.

Al completamento della memoria permanente di riepilogo e di dettaglio, il Registratore Telematico interrompe l'esecuzione delle funzioni a valenza fiscale, ma comunque consente la lettura ed il trasferimento del contenuto della predetta memoria nel formato “.xml”.

Una volta esaurite o sostituite, le memorie permanenti di riepilogo e di dettaglio devono essere conservate per il periodo previsto dall'Art. 2220 del Codice Civile.

### Adempimenti in caso di esaurimento o guasto

In entrambi i casi l'esercente deve:

1. tempestivamente richiedere l'intervento di un tecnico abilitato per effettuare la riparazione;
2. segnalare all'Agenzia delle Entrate il malfunzionamento mediante apposita procedura on line mediante il sito web dell'Agenzia delle Entrate;
3. annotare su apposito registro dei dati, da tenere anche in modalità informatica, dei corrispettivi delle operazioni giornaliere.

## 2.7 CARTA TERMICA PER LO SCONTRINO FISCALE

L'Utente ha l'obbligo di utilizzare esclusivamente rotoli di carta termica omologata per i Misuratori Fiscali e di conservare copia della relativa documentazione di acquisto. La carta termica omologata, a norma di Legge (Prot.n°450276 del 20/04/1990 e successive modificazioni), dovrà riportare sul retro, trasversalmente, ad una distanza massima di 5 cm. l'una dall'altra e per tutta la lunghezza della bobina, la sigla della ditta produttrice (rotolificio) con gli estremi dell'omologazione ed il codice della carta stessa nonché la data di scadenza che deve cadere entro

cinque anni dalla data di certificazione. Gli estremi della certificazione e la data di scadenza devono essere specificati secondo il seguente formato:

- *acronimo (max 5 caratteri) dell'Istituto certificatore*
- *numero del certificato seguito dell'anno di emissione*
- *data di scadenza (mm/aa) preceduta dalla dicitura SCADENZA OMOLOGA.*

Si consiglia di utilizzare rotoli di carta con banda colorata di segnalazione di imminente fine rotolo.

Lo scontrino di chiusura giornaliero deve essere conservato in un contenitore opaco, di materiale che non danneggi la carta, in particolare diverso da Polivinilcloruro (PVC), al cui interno la temperatura non sia superiore a 35° C e l'umidità relativa sia inferiore all'80%. Evitare il contatto della carta con solventi tipo alcool.

Il rotolo deve avere le seguenti dimensioni:

- **larghezza:** 58 mm/60 mm/80 mm (in dipendenza del modello della macchina)
- **diametro esterno max:** 80 mm


### 3 INSTALLAZIONE

L'apparecchio deve essere posizionato su di un piano stabile e lontano da fonti di calore o di rumore elettromagnetico. Controllare che eventuali cavi di collegamento alle periferiche non siano d'intralcio alle normali operazioni di vendita al punto cassa e che non siano accostati a cavi conduttori di corrente elettrica. La Stampante Fiscale Telematica "RT" deve essere alimentata attraverso apposito adattatore da rete elettrica in dotazione con corrente alternata monofase di 230 VAC, + 10%, - 15%, 50 Hz. Evitare di collegare la macchina a linee elettriche che alimentino anche altre apparecchiature con forte assorbimento (p.e. frigoriferi e motori). Il regolare controllo dell'integrità del cavo d'alimentazione e di tutti i cavi collegati all'apparecchio garantisce sia la sicurezza dell'operatore che il regolare funzionamento del sistema. Qualsiasi apparecchiatura collegata alla macchina *deve* essere del tipo approvato dal Produttore ed effettuata da *Personale qualificato* su specifiche tecniche disponibili ai soli Centri di Assistenza Tecnica Autorizzati.

**Si declina, in mancanza dei requisiti su esposti, qualsiasi responsabilità rispetto al regolare funzionamento del prodotto o dei sistemi ad esso collegati.**

Si ricorda che l'installazione di un'apparecchiatura abilitata al rilascio di scontrini fiscali deve essere eseguita da Personale qualificato appartenente a Centri di Assistenza Tecnica Autorizzati in possesso di un regolare tesserino di riconoscimento e di relativo Punzone atto a vidimare il sigillo fiscale posto a protezione dell'apparecchio.

#### 3.1 ACCENSIONE/SPEGNIMENTO, TASTI A SFIORAMENTO E LED DI STATO

Per accendere l'apparecchio agire sul tasto a sfioramento contrassegnato dal simbolo  (evidenziato nella figura seguente) toccandolo per circa 2 secondi. Per spegnere l'apparecchio, agire sempre su tale tasto toccandolo per circa 2 secondi ed aspettando lo spegnimento del led.

Sono inoltre presenti i seguenti tasti a sfioramento:



: accensione



: avanzamento carta



: cancellazione errori

ed i seguenti led di stato :



: quasi fine carta



: errore generico (ad es. fine carta, testa sollevata)

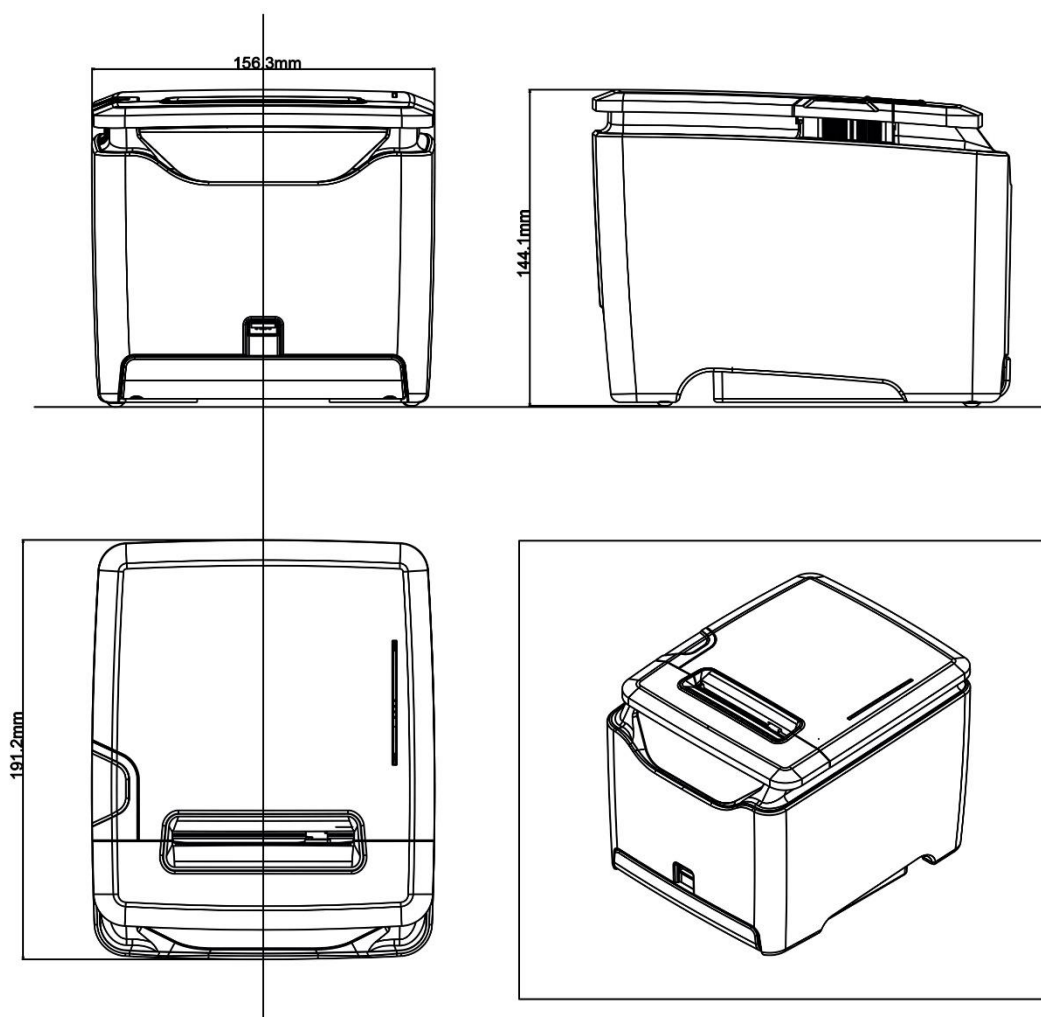
A macchina accesa i tasti a sfioramento e la fascia di plastica posti nella parte frontale della stampante sono illuminati.

### **3.2 PULIZIA DELLA MACCHINA**

La Stampante Fiscale Telematica “RT” non richiede particolari manutenzioni. Settimanalmente, se le condizioni del locale in cui opera lo richiedano, eseguire una pulizia con panno morbido. E’ altresì possibile eseguire la pulizia dei display tramite appositi prodotti che limitino l’effetto attrattivo della polvere.

**Si sconsiglia l’uso di solventi e detersivi abrasivi. Evitare in tutti i casi di spruzzare direttamente sulla macchina qualunque genere di prodotto ma, nel caso occorra, direttamente sul panno utilizzato per la pulizia.**

## 4 DESCRIZIONE DELL'APPARECCHIO



La Stampante Fiscale Telematica “RT” è modulare ed è costituita, oltre all’adattatore per l’alimentazione da rete elettrica da 230 VAC (-15%; +10%) dell’intero sistema, da 3 diversi dispositivi elettronici:

- 1) unità centrale contenente la scheda elettronica principale, la memoria fiscale (o memoria permanente di “riepilogo” se in modalità Registratore Telematico “RT”), il DGFE (Dispositivo Giornale di Fondo Elettronico) (o memoria permanente di “dettaglio” se in modalità Registratore Telematico “RT”) e la stampante con taglierina automatica;



- 2) tastiera con 28, 32 o 66 tasti programmabili e con display integrato per l'Operatore rispettivamente 2 righe x 16 caratteri, 2 righe x 20 caratteri e 2 righe x 20 caratteri;



- 3) un display per il Cliente su torretta orientabile ed inclinabile (2 righe x 16 caratteri oppure 2 righe x 20 caratteri).



Entrambi i display, quello per l'Operatore e quello per il Cliente, sono di tipo LCD retroilluminato.



## 4.1 STAMPANTE

La stampante, di tipo “easy loading”, consente la sostituzione del rotolo di carta per lo scontrino in pochi secondi ed in maniera estremamente facilitata.

Il numero massimo di caratteri stampabili per riga è 40.

L'altezza del carattere è di 2,5 mm.



### 4.1.1 Quasi fine carta e fine carta

Il rotolo di carta omologato per la stampa una banda rossa che indica l'approssimarsi rotolo non appena compare tale banda

**ERR. 22**  
**ERR. STAMP. SCONT.**

di scontrini fiscali presenta del fine carta: sostituire il rossa.

Appositi sensori, posti all'interno del vano stampante, controllano l'esaurimento quasi totale e totale della carta generando le seguenti segnalazioni:

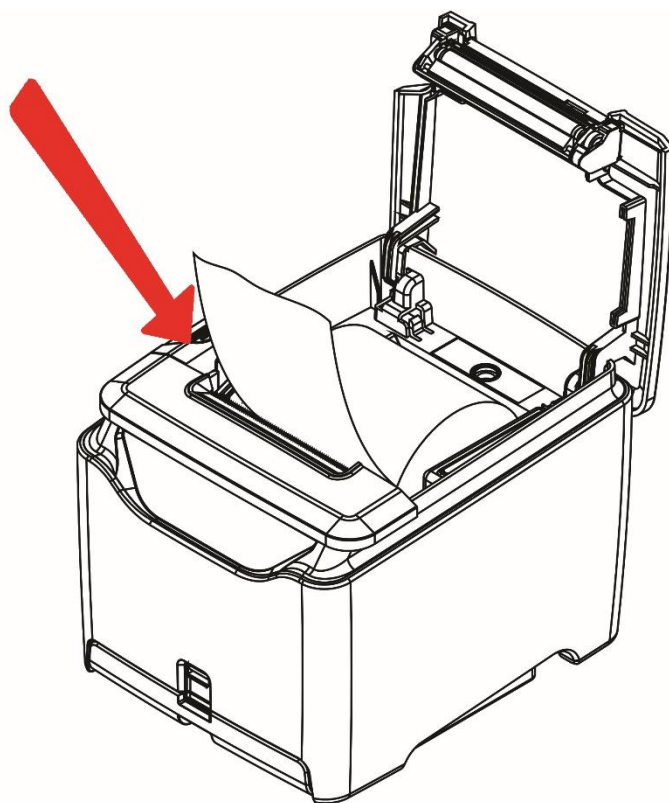
- Visiva → il led di “quasi fine carta”  si accende quando sta quasi per terminare la carta
- Acustica → un segnale acustico segnala l'anomalia di mancanza carta
- Visiva → il led di “fine carta”  si accende quando è definitivamente terminata la carta
- Visiva → il display visualizza:

#### **4.1.2 Sostituzione del rotolo di carta**

Il rullo pressore della carta è posto direttamente al di sotto del coperchio stampante. Grazie a questa soluzione è possibile inserire il rotolo di carta semplicemente appoggiandolo nell'apposito vano e richiudendo il coperchio.

Per sostituire il rotolo di carta occorre:

- Aprire il coperchio stampante premendo l'apposito tasto
- Rimuovere l'anima del vecchio rotolo e la carta residua all'interno del vano carta
- Appoggiare il nuovo rotolo all'interno del vano carta tenendo il lembo di carta iniziale del rotolo ed avendo cura che abbia superato la linea della taglierina
- Richiudere, fino allo scatto, il coperchio stampante, assicurandosi che il lembo di carta iniziale del rotolo fuoriesca all'esterno
- Accendere l'apparecchio agendo sul tasto a sfioramento on/off e, se occorre, premere ripetutamente il tasto di avanzamento carta





#### 4.1.3 Descrizione dello scontrino fiscale di vendita (se in modalità “Misuratore Fiscale”)

Si riporta, a titolo di esempio, un generico scontrino fiscale di vendita con la descrizione delle principali informazioni fiscali in esso contenute:

RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	
PARTITA IVA	
	EURO
CAFFE'	0,85
SFOGLIATA FROLLA	1,45
ACQUA MINERALE	0,52
SUBTOTALE	2,82
<b>TOTALE €</b>	<b>2,82</b>
CONTANTE	10,00
RESTO	7,10
#14 REG. 001 OP. 1	
01-02-2018 12:10 SCO.FISC.208	
MF ZP2C999891	

intestazione scontrino con i dati identificativi del punto vendita

descrizione prodotti e prezzo

totale in Euro

calcolo del resto

data e ora

matricola fiscale

#### 4.1.4 Descrizione del documento commerciale di vendita o prestazione (se in modalità "Registratore Telematico")

Di seguito un esempio di documento commerciale di vendita o prestazione :

DITRONETWORK S.R.L. REGISTRATORI DI CASSA P.IVA 07535221217 Via Antiniana,115 80078 - POZZUOLI (NA)		
DOCUMENTO COMMERCIALE di vendita o prestazione		
Descrizione	IVA	Prezzo(€)
LENTI A CONTATTO	4%	15,00
OCCHIALI DA VISTA	10%	100,00
OCCHIALI DA SOLE	22%	50,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>165,00</b>
DI CUI IVA		18,69
Pagamento contante	20,00	
Pagamento elettronico	150,00	
Resto	5,00	
Importo pagato	165,00	
#24	REG. 001 OP. 1	
01-12-2017 17:04 DOCUMENTO N. 0003-0004		
RT 2CMZP999891		

Rispetto allo scontrino fiscale, in tal caso vengono inoltre riportati :

- l'aliquota IVA, per ogni riga di vendita;
- il totale IVA;
- il dettaglio delle forme di pagamento (contante, elettronico, non riscosso);
- il numero di azzeramento fiscale (nell'es. 0003) ed il numero dello scontrino (nell'es. 0004);
- il logotipo fiscale aggiornato (nell'es. RT 2CMZP999891).

#### 4.1.5 Descrizione del documento commerciale emesso per annullamento (se in modalità "Registratore Telematico")

Di seguito un esempio di documento commerciale emesso per annullamento :

DITRONETWORK S.R.L. REGISTRATORI DI CASSA P.IVA 07535221217 Via Antiniana,115 80078 - POZZUOLI (NA)		
DOCUMENTO COMMERCIALE emesso per ANNULLAMENTO		
Documento di riferimento: 0003-0004 del 01-12-2017		
Descrizione	IVA	Prezzo(€)
LENTI A CONTATTO	4%	15,00
OCCHIALI DA VISTA	10%	100,00
OCCHIALI DA SOLE	22%	50,00
TOTALE COMPLESSIVO		165,00
DI CUI IVA		18,69
#26	REG. 001 OP. 1	
01-12-2017 17:17 DOCUMENTO N. 0003-0006		
RT 2CMZP999891		

Rispetto allo scontrino fiscale, in tal caso vengono inoltre riportati :

- il documento a cui si riferisce l'annullamento (numero di azzeramento, numero di scontrino e data);
- l'aliquota IVA, per ogni riga di vendita;
- il totale IVA;
- il numero di azzeramento fiscale (nell'es. 0003) ed il numero dello scontrino (nell'es. 0006);
- il logotipo fiscale aggiornato (nell'es. RT 2CMZP999891).

#### 4.1.6 Descrizione del documento commerciale emesso per reso merce (se in modalità "Registratore Telematico")

Di seguito un esempio di documento commerciale emesso per reso merce :

DITRONETWORK S.R.L. REGISTRATORI DI CASSA P.IVA 07535221217 Via Antiniana,115 80078 - POZZUOLI (NA)		
DOCUMENTO COMMERCIALE emesso per RESO MERCE		
Documento di riferimento: 0003-0001 del 01-12-2017		
Descrizione	IVA	Prezzo(€)
LENTI A CONTATTO	4%	10,00
OCCHIALI DA VISTA	10%	120,00
OCCHIALI DA SOLE	22%	75,00
TOTALE COMPLESSIVO		205,00
DI CUI IVA		24,81
#27	REG. 001 OP. 1	
01-12-2017 17:21 DOCUMENTO N. 0003-0007		
RT 2CMZP999891		

Rispetto allo scontrino fiscale, in tal caso vengono inoltre riportati :

- il documento a cui si riferisce il reso merce (numero di azzeramento, numero di scontrino e data);
- l'aliquota IVA, per ogni riga di vendita;
- il totale IVA;
- il numero di azzeramento fiscale (nell'es. 0003) ed il numero dello scontrino (nell'es. 0007);
- il logotipo fiscale aggiornato (nell'es. RT 2CMZP999891).

## **4.2 TAGLIERINA AUTOMATICA**

Tale dispositivo esegue automaticamente il taglio della carta al termine dell'emissione dello scontrino. In caso di inceppamento della taglierina, la macchina visualizza:

**ERR. 48**  
**ERR. TAGLIERINA**

A fronte di tale segnalazione premere il tasto di sgancio del coperchio stampante, rimuovere la causa dell'anomalia e premere il tasto C (Clear).

La mancata chiusura del coperchio stampante viene segnalata dal seguente messaggio di errore:

**ERR. 43**  
**TESTA SOLLEVATA**

### **4.3 DISPOSITIVO GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE) o MEMORIA PERMANENTE DI “DETTAGLIO” (in modalità Registratore Telematico “RT”)**

L'apparecchio utilizza un Dispositivo Giornale di Fondo Elettronico (DGFE) (detto memoria permanente di “dettaglio” in modalità Registratore Telematico “RT”) conforme al *Provvedimento 2002/86360 Agenzia delle Entrate* per l'archiviazione dei dati aventi rilevanza fiscale.

Durante il funzionamento, la macchina controlla la coerenza con i dati di identificazione del DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) memorizzati anche nella memoria fiscale (detta anche memoria permanente di “riepilogo” in modalità Registratore Telematico “RT”) e la disponibilità di spazio per la memorizzazione degli scontrini fiscali.

#### **4.3.1 Esaurimento e sostituzione del DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”)**

Nella parte gestionale del rapporto fiscale viene riportata la percentuale di riempimento del DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”).

L'approssimarsi dell'esaurimento del DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) viene segnalato, in corrispondenza dell'esecuzione del rapporto fiscale e **30 azzeramenti** circa prima della sua definitiva saturazione, con il messaggio **“DGFE IN ESAURIMENTO”**.

Dopo aver stampato l'ultimo azzeramento fiscale disponibile viene emessa la segnalazione **“DGFE ESAURITO”**.

In questa condizione, per riprendere il normale funzionamento della macchina, è necessario procedere alla sostituzione ed inizializzazione di un nuovo DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”).

Per la procedura di sostituzione del DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) rivolgersi ad un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**.

#### **4.3.2 Inizializzazione del DGFE ( memoria permanente di “dettaglio”)**

Per l'utilizzo dell'apparecchio quale Misuratore Fiscale, oltre all'Installazione e Fiscalizzazione da parte di un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**, è necessaria l'inizializzazione del DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”). L'inizializzazione è necessaria ogni volta che un nuovo DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) viene inserito nell'apparecchio. Si consiglia di avere *sempre a disposizione* un DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) di ricambio in quanto il funzionamento del Misuratore Fiscale è inibito con dispositivo giornale di fondo elettronico esaurito o assente. *La procedura di inizializzazione del DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) può essere attivata unicamente se l'apparecchio risulta già fiscalizzato dal Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato.*

**La procedura di inizializzazione di un nuovo DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) è:**

Attivare la modalità di programmazione: **4 => CHIAVE**

Impostare la sequenza: **3152 => Conferma**

<b>INIZIALIZZ. DGFE CONFERMA ?</b>
------------------------------------

Premere **Conferma** per confermare l'operazione

Dopo qualche secondo il display Operatore visualizza:

**DGFE INIZIALIZZATO**

Al termine dell'inizializzazione del DGFE (o memoria permanente di "dettaglio") viene stampato uno scontrino gestionale che riporta alcune informazioni utili per l'archiviazione del DGFE (o memoria permanente di "dettaglio") e **che devono essere riportate sulla sua apposita etichetta.**

INIZIALIZZ. DGFE
#01 004M 08-11-17 09:52

#01 = numero progressivo del DGFE (o memoria permanente di "dettaglio")

08-11-17 = data di inizializzazione del DGFE (o memoria permanente di "dettaglio")

*Esempio di scontrino di inizializzazione DGFE (o memoria permanente di "dettaglio")*

L'utente è tenuto a conservare, per eventuali controlli fiscali, tutti i DGFE utilizzati

### **4.3.3 Stampa dei dati contenuti nel DGFE (o memoria permanente di "dettaglio")**

#### **4.3.3.1 Stampa dei documenti memorizzati nel DGFE (o memoria permanente di "dettaglio")**

La procedura per stampare i documenti memorizzati nel DGFE (o memoria permanente di "dettaglio") per data iniziale e finale é:

Attivare la modalità di programmazione: **4 => CHIAVE**

per la stampa tra **scontrino** iniziale e finale: **160 => CONFERMA** oppure **166 => CONFERMA**

per la stampa delle sole **fatture** stampate su stampante interna: **163 => CONFERMA**

per la stampa delle sole **pratiche di reso**: **162 => CONFERMA**

Il display visualizza la data corrente come data iniziale

Premere il tasto **CONFERMA** per confermare oppure impostare una nuova data nel formato **ggmmaa** e poi premere il tasto **CONFERMA**

Il display visualizza la data di fine (la stessa di quella iniziale):

premere il tasto **CONFERMA** per confermare oppure impostare una nuova data nel formato **ggmmaa** e poi premere il tasto **CONFERMA**

Se la data iniziale coincide con quella finale è possibile effettuare una ricerca più selettiva con l'impostazione del numero di documento iniziale e finale, come da procedura seguente:

Il display visualizza **0** come numero di documento iniziale:

Impostare il numero del documento iniziale e premere il tasto **CONFERMA**

Il display visualizza **0** come numero di documento finale:

Impostare il numero del documento finale e premere il tasto **CONFERMA**

Confermando il numero **0** si ristampano tutti i documenti fiscali della data selezionata

La stampa può essere interrotta in qualunque momento attraverso la pressione del tasto **C** (Clear)

#### **4.3.3.2 *Stampa dei dati di sintesi del DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) sul rapporto fiscale***

La percentuale di riempimento del DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) viene riportata nella parte finale del rapporto gestionale stampato immediatamente prima del Rapporto Fiscale. Nella parte finale del Rapporto Fiscale vengono stampati i dati sintetici inerenti il DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) correntemente installato quali: numero progressivo del DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) e data e ora di inizializzazione.



#### 4.4 TASTIERA, DISPLAY OPERATORE E DISPLAY CLIENTE

La tastiera è integrata con il display Operatore ed è costituita da 28, 32 o 66 tasti singoli per l'attivazione delle funzioni di vendita, programmazione e rapporti in lettura e azzeramento.

Di seguito si fa riferimento alla descrizione delle funzionalità relative alla tastiera 28 tasti, altresì presenti in quella da 66 tasti, che include in più: 17 tasti reparto, 3 tasti forme di pagamento, 1 tasto cambio valuta, 1 tasto maggiorazione in percentuale, 1 tasto avanzamento carta, 1 tasto operatore, 1 tasto storno, 1 tasto reso, 1 tasto sconto assoluto, 1 tasto maggiorazione assoluta.



Tastiera 28 tasti



Tastiera 32 tasti



Tastiera 66 tasti

La tastiera è configurabile in dipendenza delle diverse esigenze funzionali dell'Utilizzatore. Rivolgersi ad un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato** per tale personalizzazione.

#### 4.4.1 Tasti Principali

**Tasti Numerici:** i tasti **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, 00** e **virgola** consentono l'impostazione degli importi, delle quantità e dei codici funzionali.

**Tasti Speciali:** i tasti **TOTALE, SUBTOTALE** e **CREDITO** permettono anche di accedere alla programmazione ed ai rapporti della macchina. Nelle posizioni lettura, azzeramento, programmazione e, per alcune funzioni in registrazione, assumono il seguente significato:

**SUBTOTALE => SCELTA** (seleziona una delle voci del menu di programmazione)  
**TOTALE => CONFERMA** (conferma la selezione visualizzata su display Operatore)  
**CREDITO => FINE** (termine delle operazioni di programmazione)




**Tasto C (Clear):** corregge le impostazioni che non hanno ancora generato righe di stampa e le condizioni di errore.












**Tasto Chiave:** attraverso tale tasto è possibile impostare cinque diverse posizioni di assetto operativo della macchina:

- ◇ **POSIZIONE OFF (CASSA CHIUSA):** macchina inoperativa. Si attiva a macchina accesa premendo il tasto **CHIAVE**
- ◇ **POSIZIONE REG. (Registrazione):** si attiva premendo il tasto **1** seguito dal tasto **CHIAVE**. In tale assetto è possibile effettuare tutte le funzioni di registrazione e di vendita
- ◇ **POSIZIONE LETTURA (CHIAVE X):** si attiva premendo il tasto **2** seguito dal tasto **CHIAVE**. In tale assetto è possibile effettuare tutti i rapporti in lettura
- ◇ **POSIZIONE CHIUSURA (CHIAVE Z):** si attiva premendo il tasto **3** seguito dal tasto **CHIAVE**. In tale assetto è possibile eseguire il rapporto fiscale e tutti gli altri rapporti in azzeramento
- ◇ **POSIZIONE PROGRAMMAZIONE (CHIAVE P):** si attiva premendo il tasto **4** seguito dal tasto **CHIAVE**. In tale assetto è possibile accedere alle funzioni di programmazione

#### 4.4.2 Descrizione delle funzionalità associate ai tasti

Nella seguente tabella vengono elencati i tasti presenti nella tastiera 32 tasti e le corrispondenti funzioni :

<b>FUNZ.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- In assetto registrazione, fuori transazione di vendita, visualizza alternativamente la data e l'orario corrente.</li> <li>- Se preceduto da un numero, fuori transazione di vendita, esegue la corrispondente funzione</li> </ul>
<b>REP.</b> <b>1</b> ... <b>REP.</b> <b>6</b>	 	Attivazione delle vendite relative ai reparti da 1 a 6

<b>PLU</b>		Preceduto da un numero attiva il corrispondente PLU (articolo con descrittore e prezzo prefissato)
<b>X</b>		Tasto moltiplicazione per impostare la quantità
<b>C</b>		Cancella i messaggi di errore e le sequenze numeriche visualizzate e non ancora stampate su scontrino
<b>PREZZO PLU</b>		Visualizza il prezzo di un articolo (PLU) oppure consente il superamento del limite massimo dell'importo sul reparto
<b>%A</b>		Sconto in % su articolo e reparto o subtotale se preceduto dalla pressione del tasto SUBTOTALE
<b>CREDITO/ FINE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendita a credito</li> <li>- Uscita dai menu di programmazione</li> </ul>
<b>ANNULLO SCONTR.</b>		Annulla tutte le operazioni dello scontrino in corso riportandolo a valore zero (l'operazione deve essere confermata dal tasto CONFERMA)
<b>MOVIM.</b>		Attiva il menu dei movimenti contabili di cassa
<b>,</b>		Tasto per l'impostazione di cifre decimali
<b>SUBTOTALE /SCELTA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visualizza e stampa il subtotale dello scontrino in corso. Premuto due volte consecutive visualizza il numero degli articoli venduti</li> <li>- Attiva le scelte successive nei menu di programmazione</li> </ul>
<b>TOTALE/ CONFERMA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagamento in contanti</li> <li>- Conferma la voce correntemente selezionata nei menu di programmazione</li> </ul>

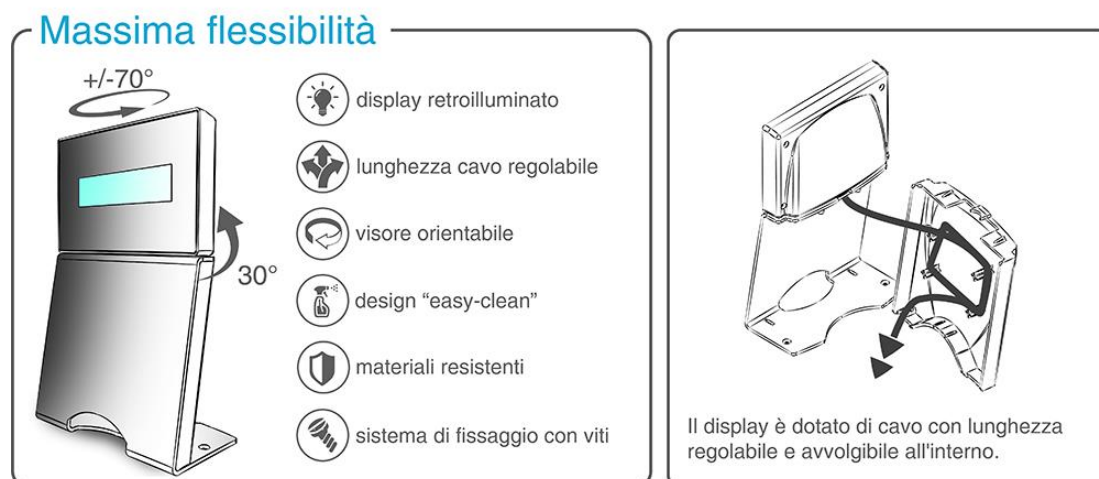
#### 4.4.3 Funzionalità non presenti nella configurazione base della tastiera

Di seguito sono elencate le funzionalità della macchina ed i corrispondenti codici non associati ad un tasto nella configurazione base della tastiera. Per la loro programmazione ed attivazione rivolgersi ad un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**:

Descrizione sintetica della funzione	Codice di attivazione
Reparto Indiretto	24
Codice Fiscale	61
Subtotale/Apertura Cassetto	69
Reparto 1 ... 10	75...84
Prelievo da cassa	155
Versamento in cassa	156
Pratica di reso	180

#### 4.4.4 Display Operatore e Display Cliente

L'apparecchio è dotato di due display retro illuminati ognuno composto da 2 righe di 20 caratteri e da 2 righe di 16 caratteri di tipo LCD alfanumerico. Il primo è obbligatorio ed è dedicato al Cliente. Il secondo è inserito nella parte superiore del modulo tastiera ed è dedicato all'Operatore.



## Massima flessibilità

Predisposizione  
per fissaggio laterale  
su base in metallo



visore orientabile



display retroilluminato



materiali resistenti

### REGOLAZIONE VISORE



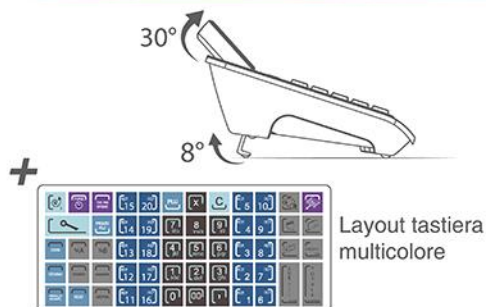
**TRE PRODOTTI IN UNO!**  
Puoi gestire autonomamente  
l'altezza del supporto display



>>>Scarica le istruzioni di montaggio nella sezione allegati



## ERGONOMIA



## TECNOLOGIA

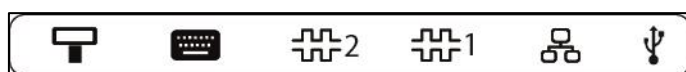


-  tasti con funzione diretta
-  visore e tastiera con inclinazione regolabile
-  display retroilluminato
-  materiali resistenti
-  membrane protettive\*
-  design "easy-clean"
-  dimensioni contenute

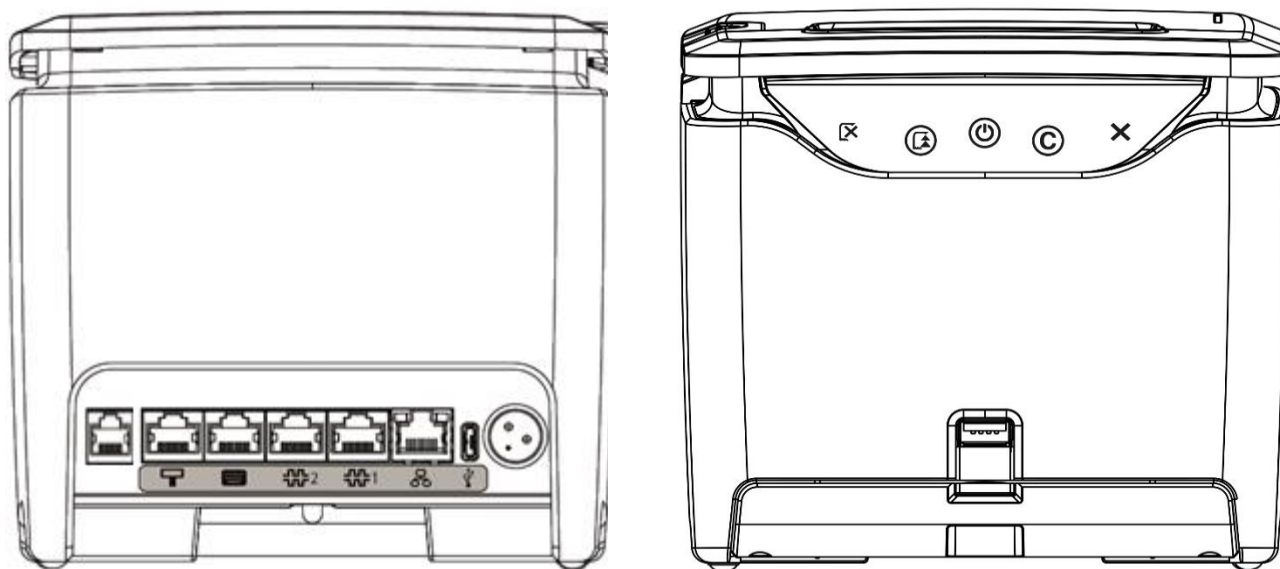
## 4.5 CONNESSIONI

Nella parte posteriore della macchina sono disponibili i seguenti connettori :

- ❑ Presa per jack 2,5 mm per collegamento a cassetto (non mostrata nella etichetta sotto)
- ❑ Connettore tipo RJ45 per il display Cliente
- ❑ Connettore tipo RJ45 per la tastiera
- ❑ Connettore tipo RJ45 (Seriale 2)
- ❑ Connettore tipo RJ45 (Seriale 1)
- ❑ Connettore tipo RJ45 (Ethernet)
- ❑ Connettore micro-USB
- ❑ Connettore per il cavo di alimentazione



Nella parte anteriore della macchina è inoltre disponibile un connettore USB per aggiornamento firmware e caricamento loghi (rivolgersi ad un Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato) :



I protocolli e le porte di collegamento sono i seguenti :

Protocollo	Porta	Funzionalità
PC FP600, Remote PC	ETH, SER1, SER2	Collegamento a PC per invio scontrini (stampante fiscale) e trasferimento programmazioni e grafica

Il protocollo “Remote PC” è utilizzabile mediante driver WinECRCom, JavaPOS e Linux 64bit.



## 5 FASI OPERATIVE

Di seguito vengono riportate le fasi operative da effettuare nel caso in cui si decida di passare dalla modalità di funzionamento “Misuratore Fiscale” (MF) alla modalità di funzionamento “Registratore Telematico” (RT) (per ulteriori dettagli rivolgersi ad un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**) :

Fase	Luogo in cui viene eseguita la procedura	Funzionalità operativa	Descrizione
1	Presso il produttore oppure presso il cliente	MF	<b>Censimento/Fiscalizzazione</b> Procedura durante la quale il Registratore Telematico invia il file richiesta di certificato (CSR) all’Agenzia delle Entrate. In risposta viene fornito il <b>certificato dispositivo valido 8 anni</b> a partire da questo evento.
2	Presso il cliente	MF	<b>Attivazione/Installazione</b> Invio del messaggio “http” firmato con il certificato dispositivo. Tale messaggio contiene la partita IVA dell’esercente e viene comunicata la data (opzionale), all’Agenzia delle Entrate. Successivamente viene generato un QRCode che sarà possibile scaricare solo da parte dell’esercente. Questo codice deve essere stampato e incollato lateralmente al Registratore Telematico. In questa fase è necessario il codice fiscale e la partita IVA del tecnico.
3	Presso il cliente	RT	<b>Messa in servizio</b> Procedura effettuata sul Registratore Telematico in seguito alla quale esso trasmetterà i dati all’Agenzia delle Entrate. Questa procedura può essere manuale entrando nel menu di configurazione oppure automatica in base alla data fornita durante la fase di attivazione.
4	Presso il cliente	-	<b>Disattivazione (effettuata dall’esercente solo dal sito dell’Agenzia delle Entrate)</b> Procedura che comporta la



			cancellazione dell'associazione tra la partita IVA dell'esercente e la matricola del Registratore Telematico, e la sospensione del certificato RT. Dopo tale procedura, il Registratore Telematico può essere associato ad altro esercente attraverso la procedura di attivazione.
5	Presso il cliente	-	<b>Dismissione</b> Procedura per la dismissione del Registratore Telematico. <b>In tal caso esso non sarà più installabile.</b>
6	Presso il cliente	MF	<b>Revoca</b> Dopo 5 anni dalla messa in servizio l'utente può scegliere di revocare l'opzione per l'invio telematico dei corrispettivi. Tale procedura revoca la trasmissione telematica per tornare in modalità MF al termine del 5° anno.

## 5.1 ATTIVAZIONE/INSTALLAZIONE E DOWNLOAD QR CODE

La fase di attivazione si conclude con la produzione di un QR Code che viene messo a disposizione dell'esercente attraverso il sito Internet dell'Agenzia delle Entrate. Il QR Code va apposto in un posto visibile ai clienti del Registratore Telematico, e contiene l'indirizzamento ad una pagina web del sito dell'Agenzia delle Entrate sulla quale è possibile verificare :

- i dati identificativi del Registratore Telematico (marchio del fabbricante depositato presso l' Agenzia delle Entrate all'atto della presentazione della domanda di approvazione del modello, numero di matricola, estremi del provvedimento di approvazione);
- i dati identificativi dell'esercente.

Di seguito viene riportato un esempio di QR Code :



## **5.2 VARIAZIONI DI STATO DEL REGISTRATORE TELEMATICO**

Secondo il Prov. dell'Agenzia delle Entrate del 28.10.16 n.182017, l' esercente deve provvedere ad aggiornare tempestivamente i dati del proprio Registratore Telematico presente nell'apposita sezione del sito web dell'Agenzia delle Entrate, ogni volta che si verifica un evento che corrisponde ad un cambio di stato :

- Memoria esaurita
- Cessione
- Furto
- Ritrovamento
- Smaltimento
- Sostituzione
- Permuta
- ecc.

Mediante le apposite procedure disponibili sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate è possibile effettuare i seguenti cambi di stato per la gestione dei possibili eventi che possono interessare il Registratore Telematico in attività :

### **FUORI SERVIZIO**

In caso di malfunzionamento non bloccante, è possibile inviare una specifica segnalazione al server dell'Agenzia delle Entrate per "sospendere" temporaneamente la trasmissione dei corrispettivi ed immettere una NOTA che specifica il tipo di guasto.

Il Registratore Telematico tenta quindi la trasmissione della segnalazione di anomalia e visualizza l'esito.

In caso di esito negativo, l' esercente deve comunicare sul sito web dell'Agenzia delle Entrate il problema che verrà tracciato nel sistema (libretto elettronico). Da tale stato il Registratore Telematico può tornare autonomamente in servizio in occasione della prima trasmissione telematica utile.

### **DISATTIVAZIONE**

Tale stato comporta la cancellazione dell'associazione tra la matricola del Registratore Telematico e la partita IVA dell' esercente e la sospensione del certificato del Registratore Telematico. Ad es. cessione del registratore telematico ad altro esercente o furto.

### **DISMISSIONE**

In caso di dismissione del Registratore Telematico, viene revocato il certificato del dispositivo e cancellato l'apparato dall'anagrafica (tale variazione può essere comunicata anche dal tecnico abilitato mediante le apposite funzionalità presenti nel Registratore Telematico).

Questa opzione consente di dismettere definitivamente il Registratore Telematico dal servizio.

**ATTENZIONE : dopo la DISMISSIONE non sarà più possibile in alcun modo ripristinare il funzionamento della macchina.**

## **REVOCA**

Entro il quarto anno l'esercente ha la facoltà di revocare l'opzione da lui richiesta per la trasmissione dei corrispettivi.

Trascorsi 5 anni, a partire dalla data di messa in servizio, dopo aver manifestato tale revoca (via web) è quindi possibile modificare il funzionamento del Registratore Telematico al fine di ripristinare la modalità "misuratore fiscale"\* (con stampa degli scontrini fiscali in luogo dei documenti commerciali).

\*Tale opzione è possibile solo per i modelli "nativi" di Registratore Telematico.

## 6 PROGRAMMAZIONE

Vengono di seguito riportate le principali funzioni di programmazione di primo livello.  
Contattare un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato** per le personalizzazioni di secondo livello non riportate nel presente manuale.

### 6.1 GENERALITA'

Premendo il tasto **4** e successivamente il tasto **CHIAVE**, il display visualizza:

**CHIAVE P**

In questa modalità operativa i tasti **TOTALE**, **SUBTOTALE** e **CREDITO** assumono le funzioni di: **CONFERMA**, **SCELTA**, **FINE**.

Per accedere al menu delle programmazioni premere il tasto **SCELTA**.

Il display visualizza il menu principale delle programmazioni:

**PROGRAMMA BASE**

Premendo nuovamente il tasto **SCELTA** si accede al primo menu di programmazione (quello dei Reparti) ed il display visualizza:

**Reparti**

Premendo ripetutamente il tasto **SCELTA** il display visualizza tutti i menu della programmazione; dopo l'ultima voce la sequenza riprenderà da quella iniziale. In alternativa, per selezionare velocemente un menu di programmazione, è possibile introdurre il numero progressivo della voce di interesse seguito dal tasto **SCELTA**.

Per entrare nel menu correntemente visualizzato sul display premere il tasto **CONFERMA**.

Per uscire dalla fase di programmazione premere il tasto **FINE** e, se sono state eseguite delle variazioni, la macchina automaticamente stampa uno scontrino riepilogativo come promemoria.

Nelle pagine seguenti sono riportati schemi esemplificativi che descrivono le modalità di programmazione. La prima colonna, a sfondo grigio, riproduce le indicazioni visualizzate sul display mentre la seconda ne descrive il contenuto e/o le operazioni da compiere. I tasti da premere sono riportati in maiuscolo - grassetto.

## 6.2 INSERIMENTO DEI CARATTERI ALFANUMERICI

Per l'impostazione di un carattere si utilizzano i tasti numerici impostando, per ogni carattere, una sequenza di due numeri.

Con riferimento alla figura di seguito riportata per impostare un carattere riportato su un tasto è necessario premere prima il tasto dove è raffigurato il carattere desiderato e successivamente il secondo tasto è 1, 2 o 3 in dipendenza della posizione del carattere sul tasto.

Ad esempio il carattere L si ottiene premendo il tasto corrispondente al **4** dove è raffigurata tale carattere, seguito dal tasto **3** corrispondente alla posizione del carattere L all'interno della sequenza di caratteri riportati sul tasto 4. Per selezionare un numero premere il tasto **0** seguito dalla pressione del tasto contrassegnato dal numero.

7 STU	8 VWX	9 YZ
4 JKL	5 MNO	6 PQR
1 ABC	2 DEF	3 GHI

### 6.2.1 Tabella di Conversione dei Caratteri in Codici Numerici

I codici numerici corrispondenti ai caratteri alfanumerici sono:

spazio	10	0	00	A	11	Q	62
!	14	1	01	B	12	R	63
?	45	2	02	C	13	S	71
"	30	3	03	D	21	T	72
\$	34	4	04	E	22	U	73
%	44	5	05	F	23	V	81
&	40	6	06	G	31	W	82
'	20	7	07	H	32	X	83
(	54	8	08	I	33	Y	91
)	64	9	09	J	41	Z	92
*	74	:	84	K	42	[	65
+	60	;	94	L	43	\	16
,	80	<	15	M	51	]	75
-	50	>	25	N	52	_	55
.	70	=	35	O	53		
/	90	@	95	P	61		

### 6.3 MENU PRINCIPALE DELLE PROGRAMMAZIONI

Di seguito si riportano le voci che vengono presentate dalla macchina alla pressione ripetuta del tasto **SCELTA** all'interno del menu di programmazione.

Per accedere alla singola voce visualizzata dal display è necessario premere il tasto **CONFERMA** per uscire dalla procedura premere il tasto **FINE**.

<b>REPARTI</b>	Programmazione dei reparti
<b>ALIQUOTE IVA</b>	Programmazione aliquote IVA
<b>INTESTAZIONE</b>	Programmazione intestazione
<b>PERCENTUALE %A</b>	Programmazione percentuale A
<b>PERCENTUALE %B</b>	Programmazione percentuale B
<b>VARIE</b>	Programmazione opzioni varie
<b>PROTOCOLLO</b>	Programmazione protocollo di comunicazione
<b>PORTA LAN</b>	Programmazione porta Ethernet
<b>LETTORE</b>	Programmazione lettore codici a barre
<b>DATA</b>	Programmazione della data
<b>ORA</b>	Programmazione dell'ora
<b>GRAFICA</b>	Programmazione della grafica
<b>TELEMATICA</b>	Programmazione dell'invio telematico dei corrispettivi

### 6.3.1 Programmazione dei reparti

Ad ognuno dei 40 reparti è possibile associare una serie di parametri come da seguente schema:

**REPARTI** => **CONFERMA** oppure **FINE** per terminare

<b>QUALE REPARTO?</b>	Premere il tasto corrispondente al reparto o impostare il numero del reparto da programmare => <b>CONFERMA</b>
<b>NOME</b>	Immettere la descrizione (max 16 caratteri) => <b>CONFERMA</b>
<b>PREZZO</b>	Inserire il prezzo => <b>CONFERMA</b>
<b>MAX PREZZO</b>	Inserire il prezzo massimo => <b>CONFERMA</b>
<b>CODICE IVA</b>	Impostare il codice dell'aliquota iva (0, 1, 2, 3, 4, 10 (iva esente art. 10 L. 633/72), 20 (iva esente art. 15 L.633/72), 30 (iva esente art 74 L. 633/72)=> <b>CONFERMA</b>
<b>BATT.SING</b>	=> <b>CONFERMA</b> / <b>SCELTA</b> => <b>CONFERMA</b> (NO/SI): se unica vendita finalizza automaticamente lo scontrino in contanti
<b>SCONTI</b>	=> <b>CONFERMA</b> / <b>SCELTA</b> => <b>CONFERMA</b> (SI/NO): il venduto su questo reparto è scontabile
<b>FORZA DESCRIZ.</b>	=> <b>CONFERMA</b> / <b>SCELTA</b> => <b>CONFERMA</b> (NO/SI): l'eventuale descrizione impostata durante la vendita sostituisce quella programmata

Per terminare la programmazione del corrente Reparto premere il tasto **FINE** in una qualunque fase della procedura.

### 6.3.2 Programmazione delle aliquote IVA

L'apparecchio gestisce 8 codici (da 1 a 8) a cui sono associate altrettante aliquote IVA oltre all'ESENTE IVA generica (codice 0) e all'ESENTE IVA specifica per i diversi tipi di esenzione ovvero 10 (IVA esente art. 10 L. 633/72), 20 (IVA esente art. 15 L.633/72), 30 (IVA esente art 74 L. 633/72). Per la modifica dei valori delle aliquote IVA seguire il seguente schema:

**ALIQUOTE IVA** => **CONFERMA** oppure **FINE** per terminare

<b>Aliquota IVA 1</b>	Inserire il valore dell'aliquota iva (2 interi e 2 decimali) => <b>CONFERMA</b>
<b>Aliquota IVA 2</b>	Inserire il valore dell'aliquota iva (2 interi e 2 decimali) => <b>CONFERMA</b>
<b>Aliquota IVA 3</b>	Inserire il valore dell'aliquota iva (2 interi e 2 decimali) => <b>CONFERMA</b>
<b>Aliquota IVA 4</b>	Inserire il valore dell'aliquota iva (2 interi e 2 decimali) => <b>CONFERMA</b>
<b>Aliquota IVA 5</b>	Inserire il valore dell'aliquota iva (2 interi e 2 decimali) => <b>CONFERMA</b>
<b>Aliquota IVA 6</b>	Inserire il valore dell'aliquota iva (2 interi e 2 decimali) => <b>CONFERMA</b>
<b>Aliquota IVA 7</b>	Inserire il valore dell'aliquota iva (2 interi e 2 decimali) => <b>CONFERMA</b>
<b>Aliquota IVA 8</b>	Inserire il valore dell'aliquota iva (2 interi e 2 decimali) => <b>CONFERMA</b>

Per terminare la programmazione premere il tasto **FINE** in una qualunque fase della procedura.

### 6.3.3 Programmazione dell'intestazione scontrino

L'intestazione dello scontrino con i dati caratteristici dell'Esercente e dell'ubicazione del punto di vendita (ragione sociale, indirizzo, partita IVA) viene programmata su 6 righe da 37 caratteri, come da seguente schema:

**INTESTAZIONE** => **CONFERMA** oppure **FINE** per terminare

<b>1</b>	Impostare la prima riga d'intestazione => <b>CONFERMA</b> Effettuare l'allineamento a sinistra, a centro o a destra mediante il tasto <b>SCELTA</b>
<b>2</b>	Impostare la seconda riga d'intestazione => <b>CONFERMA</b> Effettuare l'allineamento a sinistra, a centro o a destra mediante il tasto <b>SCELTA</b>
<b>3</b>	Impostare la terza riga d'intestazione => <b>CONFERMA</b> Effettuare l'allineamento a sinistra, a centro o a destra mediante il tasto <b>SCELTA</b>
<b>4</b>	Impostare la quarta riga d'intestazione => <b>CONFERMA</b> Effettuare l'allineamento a sinistra, a centro o a destra mediante il tasto <b>SCELTA</b>
<b>5</b>	Impostare la quinta riga d'intestazione => <b>CONFERMA</b> Effettuare l'allineamento a sinistra, a centro o a destra mediante il tasto <b>SCELTA</b>
<b>6</b>	Impostare la sesta riga d'intestazione => <b>CONFERMA</b> Effettuare l'allineamento a sinistra, a centro o a destra mediante il tasto <b>SCELTA</b>

Per terminare la programmazione dell'intestazione premere il tasto **FINE** in una qualunque fase della procedura. Al termine della procedura il display visualizza:

**Conferma ?**

=> **CONFERMA** per confermare i dati immessi

=> **FINE** per uscire dalla procedura senza confermare eventuali variazioni effettuate



Ogni variazione dei dati riportati nell'intestazione deve essere annotata sul libretto fiscale e l'apparecchio deve essere sottoposto ad idonea procedura di installazione da parte di un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**.

### 6.3.4 Programmazione sconto/maggiorazione in percentuale

Al tasto **% A** è associata la funzione di sconto o maggiorazione in percentuale sul singolo articolo, reparto o sul subtotale di vendita. Lo schema seguente riassume la programmazione di tale funzione:

**PERCENTUALE % A** => **CONFERMA** oppure **FINE** per terminare

<b>NOME</b>	Descrizione (max 16 caratteri) => <b>CONFERMA</b>
<b>ALIQUOTA</b> <b>0.00</b>	Valore percentuale dello sconto o maggiorazione (2 interi e 2 decimali) => <b>CONFERMA</b>
<b>SEGNO</b>	=> <b>CONFERMA</b> per selezionare Sconto oppure => <b>SCELTA</b> => <b>CONFERMA</b> per selezionare Maggiorazione

Per terminare la programmazione dello Sconto o Maggiorazione corrente premere il tasto **FINE** in una qualunque fase della procedura.

### 6.3.5 Altre programmazioni (menu Varie)

Nel menu Varie è possibile modificare diverse opzioni di funzionamento come descritto nel seguente schema:

**VARIE** => **CONFERMA** oppure **FINE** per terminare

<b>NUMERO CASSA</b>	Impostare il numero di identificazione dell'apparecchio (max 3 cifre) => <b>CONFERMA</b>
<b>CICALINO</b>	=> <b>CONFERMA</b> / <b>SCELTA</b> => <b>CONFERMA</b> (SI/NO): emissione di una segnalazione acustica alla pressione dei tasti
<b>PREZZI A ZERO</b>	=> <b>CONFERMA</b> / <b>SCELTA</b> => <b>CONFERMA</b> (SI/NO): è possibile impostare il prezzo zero per vendite su reparto e PLU

Per terminare la programmazione del menu Varie premere il tasto **FINE** in una qualunque fase della procedura.

### 6.3.7 Programmazione Protocollo

La Stampante Fiscale Telematica “RT” permette la configurazione di un protocollo di comunicazione con PC.

Per l’attivazione e le caratteristiche di tale funzionalità rivolgersi ad un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**.

### 6.3.8 Programmazione Porta ETH

In tale menu è possibile configurare i parametri della Stampante Fiscale Telematica “RT” per il collegamento Ethernet/Internet:

<b>PORTA LAN</b>	=> <b>CONFERMA</b> oppure <b>FINE</b> per terminare
<b>DHCP</b>	Impostare NO/SI (mediante il tasto <b>SCELTA</b> ) per disattivare/attivare la funzionalità => <b>CONFERMA</b>
<b>INDIRIZZO IP</b>	Configurare l’indirizzo IP (default 192.168.1.100) => <b>CONFERMA</b>
<b>SUBNET MASK</b>	Configurare la subnet mask (default 255.255.255.0) => <b>CONFERMA</b>
<b>GATEWAY</b>	Configurare il gateway (default 192.168.1.1) => <b>CONFERMA</b>
<b>DNS 1</b>	Configurare il DNS 1 (default 192.168.1.1) => <b>CONFERMA</b>
<b>DNS 2</b>	Configurare il DNS 2 (default 8.8.8.8) => <b>CONFERMA</b>

Per ulteriori dettagli relativi alla configurazione rivolgersi ad un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**.

### 6.3.9 Programmazione Lettore

In tale menu è possibile configurare i parametri di un lettore di codici a barre:

<b>LETTORE</b>	=> <b>CONFERMA</b> oppure <b>FINE</b> per terminare
<b>PROTOCOLLO</b>	Il valore di default è 40180 => <b>CONFERMA</b>

Per ulteriori dettagli relativi alla configurazione rivolgersi ad un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**.

### 6.3.10 Programmazione data e ora

L'apparecchio gestisce automaticamente il cambio ora da legale a solare e viceversa.

E' possibile modificare la data a condizione che non sia inferiore a quella dell'ultimo azzeramento fiscale eseguito.

L'ultima operazione, prima di eseguire un cambio ora o data, deve essere un rapporto fiscale.

Qualora tale regola non venisse rispettata l'apparecchio non consente di apportare modifiche all'ora o alla data e visualizza il messaggio **ERR. 31: FARE AZZ. FISCALE**

**Attenzione: la data degli azzeramenti viene registrata in memoria fiscale (o memoria permanente di "riepilogo") in modo irreversibile. E' pertanto impossibile inserire una data precedente a quella dell'ultimo azzeramento fiscale effettuato. La conferma di una data superiore a quella corrente non potrà essere successivamente modificata con date precedenti .**

La procedura per la modifica della data è:

**DATA** => **CONFERMA** oppure **FINE** per terminare

**Data 01-02-18**

impostare la data nel formato GGMMAA => **CONFERMA**

**01-02-18**

Se la data visualizzata è corretta confermare => **CONFERMA**

**CONFERMA ?**

Altrimenti => **FINE** per terminare la procedura senza modificare la data originaria

La procedura per la modifica dell'ora è:

**ORA** => **CONFERMA** oppure **FINE** per terminare

**ORA 14:30**

impostare l'ora nel formato HHMM => **CONFERMA**

oppure => **FINE** per terminare la procedura senza modificare l'ora

### 6.3.11 Programmazione della grafica

E' possibile stampare sullo scontrino un disegno tra quelli contenuti nella memoria della macchina. La stampa del disegno sullo scontrino può avvenire in tre modi diversi:

- Grafica merceologica: il disegno viene stampato alla fine di ogni scontrino di vendita
- Grafica a tempo: il disegno viene stampato alla fine dello scontrino di vendita ma solo nei giorni compresi tra due date programmate
- Grafica logo: Il disegno viene stampato all'inizio di ogni scontrino di vendita

E' anche possibile inserire nella memoria dell'apparecchio grafiche personalizzate. Per tale funzionalità rivolgersi ad un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**.

L'apparecchio dispone di 40 disegni preconfigurati, numerati da 1 a 40 e quello vuoto con numero 99. Per la stampa dei disegni disponibili digitare **500** => **CONFERMA** in **CHIAVE P**

Il disegno numero 99 può essere utilizzato per la stampa fino a 4 righe di testo programmabili da 30 caratteri ognuna all'inizio dello scontrino come grafica logo o alla fine dello scontrino come grafica merceologica.

#### 6.3.11.1 Grafica merceologica

Tale funzionalità permette di attivare la stampa di un determinato disegno alla fine dello scontrino. La procedura di programmazione è:

**GRAFICA** => **CONFERMA** oppure **FINE** per terminare

**GRAF. MERCEOL.** => **CONFERMA** oppure **FINE** per terminare

**DISEGNO** Impostare il numero del disegno (da 1 a 40; 0 nessun disegno; 99 disegno nullo) => **CONFERMA**

Premere il tasto **FINE** per terminare la procedura.

### 6.3.11.2 Grafica a tempo

Tale funzionalità permette di attivare la stampa di un determinato disegno in fondo allo scontrino in corrispondenza ad intervalli di tempo (massimo 10) definiti dal giorno e mese iniziale e giorno e mese finale. La procedura di programmazione è:

<b>GRAFICA</b>	=> <b>CONFERMA</b> oppure <b>FINE</b> per terminare
<b>GRAF. MERCEOL.</b>	=> <b>SCELTA</b> oppure <b>FINE</b> per terminare
<b>GRAF. A TEMPO</b>	=> <b>CONFERMA</b> oppure <b>FINE</b> per terminare
<b>NUMERO</b>	Inserire il numero del periodo (da 1 a 10) => <b>CONFERMA</b>
<b>DISEGNO 0</b>	Impostare il numero del disegno (da 1 a 40; 0 nessun disegno; 99 disegno nullo) => <b>CONFERMA</b>
<b>DAL 01-01</b>	Inserire la data di inizio nel formato GGMM => <b>CONFERMA</b>
<b>AL 01-01</b>	Inserire la data di fine nel formato GGMM => <b>CONFERMA</b>

Per terminare la programmazione del corrente periodo di tempo premere il tasto **FINE** in una qualunque fase della procedura.

### 5.4.11.3 Grafica logo

Tale funzionalità permette di attivare la stampa di un determinato disegno all'inizio dello scontrino. La procedura di programmazione è:

<b>GRAFICA</b>	=> <b>CONFERMA</b> oppure <b>FINE</b> per terminare
<b>GRAF. MERCEOL.</b>	=> <b>SCELTA</b> oppure <b>FINE</b> per terminare
<b>GRAF. A TEMPO</b>	=> <b>SCELTA</b> oppure <b>FINE</b> per terminare
<b>GRAF. LOGO</b>	=> <b>CONFERMA</b> oppure <b>FINE</b> per terminare
<b>DISEGNO 0</b>	Impostare il numero del disegno (da 1 a 40; 0 nessun disegno; 99 disegno nullo) => <b>CONFERMA</b>

Per terminare la programmazione premere il tasto **FINE** in una qualunque fase della procedura.

### 6.3.12 Programmazione Pratica di Reso

Per l'attivazione e caratteristiche di tale funzionalità rivolgersi ad un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**.

#### 6.3.12.1 Opzioni per Fattura

##### FATTURA

251 => **CONFERMA**

##### Spazio Intest.

Righe iniziali del modulo (da 0 a 10) da non utilizzare nella stampa dei dati del documento => **CONFERMA**

##### Max Righe

Numero massimo di righe (da 10 a 50) utilizzabili come corpo del documento => **CONFERMA**

##### Fattura Iniz.

Numero del prossimo documento che verrà stampato => **CONFERMA**

##### Serie

Fino a 4 caratteri per identificare la serie dei documenti => **CONFERMA**

#### 6.3.12.2 Opzione Auto-Clear

A fronte di errori critici che interrompono il regolare funzionamento della macchina (p.e. fine carta), una volta rimossa la causa dell'errore, è necessario premere il tasto C (Clear) per cancellare la segnalazione di errore e riprendere il normale funzionamento. Con l'opzione auto-clear abilitata, una volta rimossa la causa dell'errore, la macchina riprende il regolare funzionamento senza che l'operatore debba premere il tasto C (Clear).

##### OPZIONE AUTO-CLEAR

260 => **CONFERMA**

##### ABILITA/DISABILITA

2 / 0 => **CONFERMA**

#### 6.3.12.3 Taglierina Automatica

##### ABILITAZIONE TAGLIERINA AUTOMATICA

61 => **CONFERMA**

##### TAGLIERINA

**CONFERMA:** Abilita taglio totale della taglierina

##### TAGLIO TOTALE

**SCELTA:** passa alla prossima opzione

##### TAGLIERINA

**CONFERMA:** Abilita taglio parziale della taglierina

##### TAGLIO PARZIALE

**SCELTA:** passa alla prossima opzione

##### TAGLIERINA

**CONFERMA:** disabilita taglierina

##### NO

**SCELTA:** passa alla prossima opzione

#### 6.3.12.4 Stampa disegni memorizzati

##### STAMPA DISEGNI MEMORIZZATI

500 => **CONFERMA**

#### 6.3.12.5 Modalità di stampa intestazione e margine inferiore scontrino

Sono possibili tre distinti modi di stampa intestazione identificati dai numeri 0, 1, 2

##### MODALITÀ DI STAMPA INTESTAZIONE SCONTRINO

701 => **CONFERMA**

**L'INTESTAZIONE DELLO SCONTRINO CORRENTE È STAMPATA ALLA FINE DEL PRECEDENTE**

0 => **CONFERMA**

**L'INTESTAZIONE È STAMPATA ALL'INIZIO DELLO SCONTRINO**

1 => **CONFERMA**

#### 6.3.13 Telematica

In tale menu è possibile configurare i parametri relativi alla trasmissione telematica:

##### TELEMATICA

=> **CONFERMA** oppure **FINE** per terminare

##### HOST AE

Nome host relativo all'Agenzia delle Entrate (default "apid-ivaservizi.agenziaentrate.gov.it")  
**(da non modificare) => CONFERMA**

##### PORTA AE

Porta di comunicazione (default 00443) **(da non modificare) => CONFERMA**

##### INVIO CORRISPETTIVI

Impostare SI/NO (mediante il tasto **SCELTA**) per attivare/disattivare la funzionalità di trasmissione telematica automatica dei corrispettivi in fase di azzeramento fiscale => **CONFERMA**

Impostare SI/NO (mediante il tasto **SCELTA**) per attivare/disattivare l'avviso a display di superamento del 5° giorno di mancata trasmissione telematica dei corrispettivi => **CONFERMA**.

##### VERIFICAZIONE

**N.B.: nel caso si imposti a SI (impostazione di default), se dopo il 5° giorno non si è effettuata una trasmissione telematica dei corrispettivi, il Registratore Telematico (RT) non consentirà più l'emissione di documenti commerciali.**

## 7 FUNZIONAMENTO

Le funzioni di seguito descritte richiedono che la macchina sia in assetto registrazione. Tale assetto si attiva premendo il tasto **1** e successivamente il tasto **CHIAVE**. Il display visualizza il messaggio:

**CHIAVE REG**

### 7.1 FUNZIONI DI VENDITA SU REPARTI

#### 7.1.1 Vendita su Reparto

I tasti di reparto consentono l'attivazione delle transazioni di vendita sui reparti. L'associazione del reparto ad un'aliquota IVA o ad un gruppo merceologico permette la suddivisione dei dati di vendita nei diversi rapporti di stampa. Premendo ripetutamente il tasto di reparto viene ripetuta la registrazione dell'ultima vendita.

L'importo che precede la pressione del tasto di reparto può essere omesso se pre-programmato.

La funzione di singola vendita con chiusura automatica in contanti impostata su reparto permette di produrre lo scontrino semplicemente premendo solo il tasto reparto.

Esempi:

- 1) scontrino composto da una vendita su reparto 1: **importo** => **REP. 1** => **TOTALE**
- 2) scontrino composto da una vendita su reparto 1 con prezzo prefissato: **REP. 1** => **TOTALE**

#### 7.1.2 Vendita con Moltiplicazione

Il tasto **X** preceduto da una cifra intera o decimale consente di impostare le quantità diverse da 1 nelle vendite.

Il numero massimo di cifre per quantità intere è 4. Per quantità decimali il numero massimo di cifre decimali è 3 ed il totale delle cifre intere e decimali non può superare 5.

Esempi:

- 1) vendita con quantità per importo a REPARTO 1 é:

**n° pezzi e/o peso** => **X** => **importo unitario** => **REP. 1**

- 2) vendita di un PLU con quantità diverse da 1: **n° articoli** => **X** => **codice articolo** => **PLU**

Con tale tasto e con l'opzione <doppio per> abilitata nel menu di programmazione varie è possibile la registrazione di una frazione di confezione di articoli di cui è noto solo il prezzo complessivo della confezione.

Esempio: la sequenza per vendere a REPARTO 1, tre pezzi appartenenti ad una confezione di 30 con il prezzo della confezione pari a € 150,00 è:

**3** => **X** => **30** => **X** => **150,00** => **REP.1**

La suddetta sequenza produce una transazione di vendita di € 15,00 su REPARTO 1.

### 7.2 FUNZIONI DI VARIAZIONE DELLE VENDITE

Tali funzioni consentono, a scontrino aperto, di modificare il valore delle vendite registrate nello scontrino. Sono possibili operazioni di correzione, storno, reso merce, sconti/maggiorazioni ed annullamento sul subtotale.

#### 7.2.1 Correzione ultima vendita

Il tasto **CORR.** permette di annullare l'ultima registrazione. Dopo la pressione del tasto viene stampata una riga con descrizione ANNULLO ed importo uguale, ma con segno inverso, rispetto all'ultima vendita.



Esempio: vendita su REPARTO 1 e successiva correzione: **importo** => **REPARTO** => **CORR.**

### 7.2.2 Storno di una vendita precedente

Con il tasto **STORNO** è possibile annullare una vendita precedente, all'interno dello stesso scontrino, sia su reparto che su PLU. La funzione è applicabile solo in caso di storno della vendita, sullo stesso articolo o reparto, già registrata nel corrente scontrino.

Esempi:

- 1) storno di una vendita su REPARTO 1: **STORNO** => **importo** => **REP. 1**
- 2) storno di una vendita di un PLU: **STORNO** => **numero PLU** => **PLU**

### 7.2.3 Reso merce

Permette di eseguire un reso merce di qualsiasi importo su un qualsiasi reparto o PLU attraverso l'uso del tasto **RESO**. Lo scontrino deve comunque essere chiuso con un valore positivo o al limite pari a zero.

Esempi:

- 1) reso di un prodotto del REPARTO 1: **RESO** => **importo** => **REP. 1**
- 2) reso di un PLU: **RESO** => **numero PLU** => **PLU**

### 7.2.4 Sconti e Maggiorazioni percentuali

Tali funzioni applicano uno sconto o una maggiorazione in percentuale sull'ultimo articolo venduto oppure, ripartendolo su tutte le vendite, sul SUBTOTALE corrente della transazione. Il tasto da utilizzare è **% A**. La funzione associata a tale tasto è programmabile: è possibile determinare il segno (+ o -), il valore della percentuale di sconto e la descrizione.

La percentuale di sconto/maggiorazione può essere inserita durante la vendita prima del tasto **%A**.

Esempi:

- 1) sconto/maggiorazione con percentuale prefissata su una vendita a REPARTO 1:  
**importo** => **REP.1** => **% A**
- 2) sconto/maggiorazione con percentuale impostata in transazione su una vendita a REPARTO 1  
**importo** => **REPARTO** => **% di sconto** => **% A**
- 3) sconto/maggiorazione con percentuale prefissata sul SUBTOTALE: **SUBTOT** => **% A**
- 4) sconto/maggiorazione con percentuale impostata in transazione sul SUBTOTALE:  
**SUBTOT** => **% di sconto** => **% A**

### 7.2.5 Sconto in valore

Il tasto **SCONTO** (rappresentato con il simbolo “-” sul corrispondente tasto in tastiera) permette di effettuare uno sconto in valore sulla vendita precedentemente registrata sul reparto o PLU. Tale sconto può essere attivato anche dopo il SUBTOTALE con la conseguente ripartizione automatica dello sconto sulle vendite precedenti. Ad esempio:

- 1) sconto in valore su una vendita a REPARTO 1: **importo** => **REP.1** => **importo sconto** => -
- 2) sconto in valore al SUBTOTALE: **SUBTOT** => **importo sconto** => -

### 7.2.6 Maggiorazione in valore

Il tasto **Maggiorazione** (rappresentato con il simbolo “+” sul corrispondente tasto in tastiera) permette di effettuare una maggiorazione in valore sulla vendita precedentemente registrata sul

reparto o PLU. Tale maggiorazione può essere attivata anche dopo il SUBTOTALE con la conseguente ripartizione automatica della maggiorazione sulle vendite precedenti. Ad esempio:

- 1) sconto in valore su una vendita a REPARTO 1: **importo => REP.1 => importo sconto => +**
- 2) sconto in valore al SUBTOTALE: **SUBTOT => importo sconto => +**

### **7.2.7 Annullamento totale dello scontrino**

Il tasto **ANNULLA SCONTR.** annulla l'intero scontrino in corso riportandone il totale a zero.

Dopo aver attivato tale funzione il display visualizza: **CONFERMA ?**

Premere il tasto **CONFERMA** per annullare lo scontrino oppure il tasto **FINE** per terminare la funzione senza annullare lo scontrino in corso.

Esempio: **importo => REPARTO => ANNULLA SCONTR. => CONFERMA**

## **7.3 CHIUSURA TRANSAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La transazione di vendita viene terminata impostando in tastiera le sequenze che permettono di registrare l'importo incassato nelle diverse forme previste dai corrispondenti tasti in tastiera.

La Stampante Fiscale Telematica "RT" calcola e visualizza automaticamente il resto quando il valore incassato risulta superiore a quello venduto. Se il valore del pagamento dichiarato è inferiore al totale venduto, la macchina visualizza il valore residuo (SUBTOTALE) ed attende una successiva immissione di pagamento. E' possibile effettuare incassi con forme di pagamento miste. L'eventuale resto è sempre contabilizzato come contanti.

Si riportano di seguito esempi delle principali modalità di pagamento:

### **7.3.1 Pagamento per contanti**

Il tasto **TOTALE** consente di registrare i pagamenti in contanti.

Esempi:

- 1) pagamento in contanti e chiusura dello scontrino senza impostare l'importo:

**importo => REP. 1 => TOTALE**

- 2) pagamento in contanti ed impostazione dell'importo per il calcolo del resto stampato sullo scontrino: **importo => REP. 1 => importo => TOTALE**

- 3) pagamento in contanti ed impostazione dell'importo per il calcolo del resto a scontrino già stampato: **importo => REP. 1 => TOTALE => importo => TOTALE**

### **7.3.2 Pagamento con Assegni, Carte di Credito o Credito**

E' possibile registrare direttamente i pagamenti effettuati tramite la Stampante Fiscale Telematica "RT" chiudendo la transazione tramite assegni, carte di credito o a credito. Gli importi vengono assegnati ai diversi totalizzatori fiscali e gestionali e poi stampati nei rapporti per consentire il controllo di cassa.

Sono possibili anche pagamenti misti ovvero formati da più forme di pagamento all'interno dello stesso scontrino fino al raggiungimento o al superamento del valore complessivo della vendita.

Esempio: vendita a REPARTO 1 con pagamento con assegno ed il rimanente importo a credito:

**importo => REP.1 => SUBTOT => importo => ASSEGNO => CREDITO**

## **7.4 ALTRE FUNZIONI E TASTI SPECIALI**

### **7.4.1 Subtotale**

Premendo il tasto **SUBTOT** all'interno di una transazione di vendita si visualizza e stampa l'importo corrente dello scontrino in corso.

Premendo per due volte consecutive il tasto **SUBTOT** si visualizza il numero dei pezzi venduti nella transazione di vendita in corso.

Il tasto **SUBTOT**, se preceduto da un numero fino a 12 cifre, consente di stampare tale numero preceduto dal carattere # senza che tale numero influenzi la transazione in corso.

### **7.4.2 Tasto C**

Il tasto **C** permette di cancellare i messaggi di errore e le sequenze digitate, solo visualizzate, e non ancora stampate su scontrino.

### **7.4.3 Separatore decimale (virgola)**

L'uso del tasto **virgola** permette l'impostazione della virgola negli importi in Euro che contengono cifre decimali, nelle quantità decimali e nelle percentuali decimali.

### **7.4.4 Avanzamento carta scontrino**

Ad ogni pressione del tasto avanzamento carta si ottiene l'avanzamento di una riga del rotolo di carta.

### **7.4.5 Data e Ora**

Il tasto **funz.** permette di visualizzare la data. Una successiva pressione del tasto permette di visualizzare l'ora.

#### 7.4.6 Importo

Il tasto **importo** consente il superamento del limite massimo dell'importo sul reparto.  
Per superare momentaneamente il blocco (configurato in programmazione) del limite massimo di prezzo (p.es. 10,00 Euro) sul REPARTO 1 la sequenza è:

**importo (es. 99,00) => tasto importo => rep.1**

#### 7.4.7 Codice fiscale

Il tasto **FUNZIONE**, se preceduto da un numero consente di attivare le seguenti funzionalità:

##### **Inserimento del codice fiscale o partita IVA per scontrini autocertificanti**

Premendo il tasto **2** seguito dal tasto **FUNZIONE** il display visualizza: **CF:**  
inserire i caratteri alfanumerici indicanti i dati fiscali del cliente e poi premere il tasto **CONFERMA** oppure leggere tramite scanner collegato alla Stampante Fiscale Telematica "RT" il codice a barre riportato sulla tessera sanitaria del Cliente

Esempio: **2 => FUNZIONE => partita iva => TOTALE/CONFERMA**

La macchina esegue un controllo di congruenza del Codice Fiscale o della Partita Iva.

#### 7.4.8 Movimenti Contabili e Fatture

Premendo il tasto **MOVIMENTI**, a scontrino chiuso, si accede al menu dei movimenti per la registrazione di importi contabili ai fini della la gestione del contenuto del cassetto. Tali registrazioni non influenzano la gestione fiscale dell'apparecchio.

In tale menu è possibile attivare anche la stampa della ricevuta fiscale, fattura e fattura con l'emissione contemporanea dello scontrino equivalente.

Per accedere e selezionare le funzioni di tale menu, occorre utilizzare, come per le programmazioni, i tasti: **SCELTA**, **CONFERMA** e **FINE**.

Alla pressione del tasto **MOVIM** il display visualizza: **MOVIM. CONTABILI**

##### **7.4.8.1 Prelievi e versamenti**

Registrazione dei prelievi e dei versamenti in cassa divisi per forme di pagamento. Esempi:

1) registrazione di un prelievo in contanti dal cassetto

Premere il tasto **MOVIMENTI** fino a quando il display visualizza **PRELIEVO** e successivamente **CONFERMA => importo => TOTALE => CONFERMA**

2) registrazione di un versamento in contanti nel cassetto:

Premere il tasto **MOVIMENTI** fino a quando il display visualizza **VERSAMENTO** e successivamente **CONFERMA => importo => TOTALE => CONFERMA**

#### **7.4.8.2 Fattura**

Stampa la fattura su stampante interna o esterna collegata alla macchina in dipendenza della corrispondente programmazione dell'opzione speciale 251.

Premere il tasto **MOVIMENTI** fino a quando il display visualizza **FATTURA** e premere il tasto **CONFERMA**. Dopo la visualizzazione del numero della fattura, premere **CONFERMA** per inserire i dati del Cliente sulle 4 righe di stampa da 30 caratteri premendo, al termine di ogni riga, il tasto **CONFERMA** oppure impostare il codice numerico del Cliente Convenzionato preventivamente memorizzato nella macchina seguito dal tasto **CONFERMA** per stamparne automaticamente i suoi dati identificativi. In questo ultimo caso vengono visualizzate in successione le 4 righe memorizzate che possono essere modificate o confermate direttamente attraverso la pressione del tasto **CONFERMA**. Alternativamente, se attivata la gestione delle chip card, è possibile acquisire automaticamente i dati del Cliente da quelli memorizzati all'interno della propria chip card inserita nell'apposito lettore presente sulla macchina. Dopo la fase iniziale di impostazione dei dati del Cliente eseguire la transazione impostando le vendite e terminare con i pagamenti.

## 8 RAPPORTI IN LETTURA ED IN AZZERAMENTO

La Stampante Fiscale Telematica “RT” può stampare un’ampia gamma di rapporti riassuntivi delle operazioni registrate, ciascuno rispondente a determinate finalità operative e gestionali dell’esercizio commerciale.

E’ possibile effettuare la sola lettura dei dati, o il contestuale azzeramento in dipendenza dell’assetto della macchina definito come **LETTURE** o **AZZERAMENTI**.

Così come per le **PROGRAMMAZIONI** in queste modalità i tasti: **TOTALE**, **SUBTOT** e **CREDITO** assumono rispettivamente le funzionalità di: **CONFERMA**, **SCELTA** e **FINE**.

### 8.1 RAPPORTI IN LETTURA

Per entrare nella modalità operativa delle LETTURE (CHIAVE X) premere il tasto **2** seguito dal tasto **CHIAVE**. Premendo successivamente il tasto **SCELTA** il display visualizza: **LETTURE** per accedere ai rapporti in lettura premere il tasto **CONFERMA**.

Premendo ripetutamente il tasto **SCELTA** si visualizzeranno in sequenza tutti i tipi di rapporti disponibili; dopo l’ultima voce la sequenza riprenderà dall’inizio. In alternativa è possibile impostare il numero del rapporto seguito dal tasto **SCELTA**.

Per selezionare l’esecuzione del rapporto correntemente indicato dal display premere il tasto **CONFERMA**. Le stampe prodotte in posizione di lettura saranno tutte di tipo NON FISCALE.

FUNZIONI SPECIALI con la macchina in posizione LETTURE:

- 1) premendo il tasto **TOTALE** viene visualizzato il totale incassato
- 2) premendo il tasto **1** seguito dal tasto **TOTALE** viene visualizzato il totale fiscale giornaliero

Di seguito si riportano i rapporti in lettura con il corrispondente nome visualizzato sul display:

#### Lettura giornaliera lunga

**X: Giorn. Esteso**

Stampa complessiva di tutte le operazioni effettuate nel giorno. Vengono riportate le vendite, le aliquote IVA movimentate, i reparti movimentati, i totali cassa, gli sconti, le maggiorazioni, movimenti cassetto, valore totale cassa.

#### Lettura giornaliera breve

**X: Giorn. Breve**

Stampa riassuntiva delle vendite, dei totali cassa.

#### Lettura giornaliera media

**X: Giorn. Medio**

Stampa delle vendite, dei totali di cassa, degli sconti e delle maggiorazioni, dei movimenti cassa e del valore totale cassa.

## 8.2 RAPPORTI IN AZZERAMENTO

Per entrare nella modalità operativa degli AZZERAMENTI (CHIAVE Z) premere il tasto **3** seguito dal tasto **CHIAVE**. Premendo il tasto **SCELTA** il display visualizza: **AZZERAMENTI**

Per accedere ai rapporti in azzeramento premere il tasto **CONFERMA**.

Premendo ripetutamente il tasto **SCELTA** si visualizzeranno in sequenza tutti i tipi di rapporti disponibili; dopo l'ultima voce la sequenza riprenderà dall'inizio. In alternativa è possibile impostare il numero del rapporto seguito dal tasto **SCELTA**. Per selezionare l'esecuzione del rapporto correntemente indicato dal display premere il tasto **CONFERMA**. I rapporti in azzeramento si dividono in giornalieri e periodici. I periodici permettono accumuli di totali indipendenti da quelli giornalieri ed azzerabili separatamente. Di seguito si riportano i rapporti in azzeramento con la corrispondente descrizione visualizzata sul display:

### 7.4.7 RAPPORTO DI FINE GIORNATA

#### Rapporto di fine giornata lungo

**Z: Giorn. Esteso**

Vengono stampate le vendite, le aliquote IVA movimentate, i reparti movimentati, i totali cassa, gli sconti, le maggiorazioni, movimenti contabili ed il valore totale cassa. Dopo la stampa della parte NON FISCALE, a seguito della pressione del tasto **CONFERMA**, viene stampato il rapporto *FISCALE* giornaliero con il conseguente azzeramento di tutti i totali e contatori. Alternativamente premere il tasto **FINE** per non eseguire il rapporto *FISCALE* giornaliero

#### Rapporto di fine giornata breve

**Z: Giorn. Breve**

Vengono stampate le vendite ed i totali cassa. Dopo la stampa della parte NON FISCALE, a seguito della pressione del tasto **CONFERMA**, viene stampato il rapporto *FISCALE* giornaliero con il conseguente azzeramento di tutti i totali e contatori. Alternativamente premere il tasto **FINE** per non eseguire il rapporto *FISCALE* giornaliero

#### Rapporto di fine giornata medio

**Z: Giorn. Medio**

Vengono stampate le vendite, i totali cassa, gli sconti e le maggiorazioni, i movimenti cassa ed il valore totale cassa.

Dopo la stampa della parte NON FISCALE, a seguito della pressione del tasto **CONFERMA**, viene stampato il rapporto *FISCALE* giornaliero con il conseguente azzeramento di tutti i totali e contatori. Alternativamente premere il tasto **FINE** per non eseguire il rapporto *FISCALE* giornaliero

### 8.3 AZZERAMENTO FISCALE

L'**AZZERAMENTO FISCALE** viene stampato al termine del Rapporto di Fine Giornata Lungo, Breve o Medio, dopo la pressione del tasto **CONFERMA**.

**Lo scontrino di AZZERAMENTO FISCALE deve essere conservato ai fini fiscali.**

**N.B.:** in modalità "Registratore Telematico(RT)", dopo la stampa dell'azzeramento fiscale sarà effettuato l'invio automatico dei corrispettivi all'Agenzia delle Entrate (vedi par. 6.3.12 "Telematica"). Nel caso in cui l'invio automatico dei corrispettivi all'Agenzia delle Entrate fosse disabilitato (vedi par. 6.3.12 "Telematica"), l'utente dovrà provvedere all'invio manuale dei corrispettivi all'Agenzia delle Entrate mediante la sequenza :

**<3> <CHIAVE> <99> <CONFERMA>.**

Impostare SI/NO (mediante il tasto **SCELTA**) per attivare/disattivare l'avviso a display di superamento del 5° giorno di mancata trasmissione telematica dei corrispettivi => **CONFERMA**.

**N.B.:** nel caso si imposti a **NO**, se dopo il 5° giorno non si è effettuata una trasmissione telematica dei corrispettivi, il Registratore Telematico (RT) non consentirà più l'emissione di documenti commerciali.

### 8.4 TRASMISSIONE DEI DATI DELLA CHIUSURA GIORNALIERA

Il Registratore Telematico, al momento della chiusura giornaliera, mediante l'elaborazione dei dati contenuti nella memoria permanente di riepilogo, genera un file ".xml" secondo un determinato tracciato, lo sigilla elettronicamente con il certificato dispositivo e lo trasmette telematicamente all'Agenzia delle Entrate.

La trasmissione dei corrispettivi avviene utilizzando un orario casuale all'interno dell'intervallo di funzionamento del dispositivo.

**Tutte le trasmissioni dovranno ricadere nella fascia oraria 00:00 – 22:00.**

Contestualmente alla trasmissione del file ".xml", il Registratore Telematico riceve dal sistema dell'Agenzia delle Entrate l'esito che attesta l'avvenuto controllo della validità del sigillo e della struttura formale dei file trasmessi.

L'esito ed, eventualmente, i file ".xml" generati ovvero i dati in esso contenuti e trasmessi al sistema dell'Agenzia delle Entrate sono conservati all'interno della memoria permanente di dettaglio (DGFE) e sono quindi disponibili per un'eventuale consultazione presso il punto vendita. La trasmissione dei dati giornalieri avviene con una frequenza variabile con un valore massimo dell'intervallo di 5 giorni.

Le forniture devono essere sequenziali ovvero deve essere inviato un progressivo di trasmissione, univoco per ogni Registratore Telematico.

I file non possono superare la dimensione massima di un megabyte.

Il Registratore Telematico, qualora non sia in grado entro 5 giorni di trasmettere i file al sistema dell'Agenzia delle Entrate per mancanza di connettività, può trasferire il file sigillato elettronicamente a un dispositivo esterno per effettuare la trasmissione al fine di rispettare i termini previsti dal presente provvedimento. In tale ipotesi, l'esito della trasmissione viene trasmesso al dispositivo esterno ed è comunque consultabile all'interno di apposita area dedicata del sito web dell'Agenzia delle Entrate.



Nel caso di interruzione dell'attività per chiusura settimanale, chiusura domenicale, ferie, chiusura per eventi eccezionali, attività stagionale o qualsiasi altra ipotesi di interruzione della trasmissione (non causata da malfunzionamenti tecnici dell'apparecchio), il Registratore Telematico, alla prima trasmissione successiva ovvero all'ultima trasmissione utile, provvede all'elaborazione e all'invio di un unico file contenente la totalità dei dati (ad importo zero) relativi al periodo di interruzione, per i quali l'esercente non ha effettuato l'operazione di chiusura giornaliera.

### **8.5 ERRORI NELLA TRASMISSIONE DEI DATI**

Qualora il sistema dell'Agenzia delle Entrate rilevi un errore nella trasmissione o nel formato dei dati, viene inviato l'esito di errore conforme all'elemento "Esito Operazione" secondo un determinato tracciato record.

Qualora l'esercente individui una rilevazione e/o trasmissione di dati errati o parziali dovuti a malfunzionamenti dei Registratori Telematici o ad elementi terzi non imputabili ai Registratori Telematici stessi, può segnalare tale anomalia tramite l'apposita procedura on line disponibile sul sito web dell'Agenzia delle Entrate o tramite l'apposito servizio "REST" messo a disposizione.

### **8.6 ESPORTAZIONE MANUALE DEI FILE ".XML"**

Nel caso in cui non fosse possibile trasmettere i file ".xml" dei corrispettivi direttamente dal Registratore Telematico, è prevista la possibilità di esportare tali file leggendoli con un PC collegato. I file così prelevati possono essere poi trasmessi utilizzando altri strumenti o canali di trasmissione.

La norma prevede che tale esportazione (e conseguente invio per altra via) deve avvenire nel caso di mancato invio (dal Registratore Telematico) di 5 o più file (ossia per 5 o più giorni di lavoro, o azzeramenti).

Il Registratore Telematico, a partire dal sesto file ".xml" non inviato, segnala un **messaggio di warning** (a display) quando si esegue l'azzeramento giornaliero.

### **8.7 STAMPA DEGLI ESITI**

E' possibile richiedere la ristampa dei soli esiti delle trasmissioni effettuate.

Per fare ciò eseguire la sequenza:

**<4> <CHIAVE> <164> <CONFERMA>**

quindi specificare l'intervallo di date:

**DAL GG-MM-AA <CONFERMA>**

**AL GG-MM-AA <CONFERMA>**

## **9 RAPPORTI DI LETTURA DELLA MEMORIA FISCALE (O MEMORIA PERMANENTE DI “RIEPILOGO”)**

Sono previsti tre diversi tipi di rapporti di lettura della memoria fiscale (o memoria permanente di “riepilogo”) attivabili in modalità azzeramento (**3 CHIAVE**):

### **1) Stampa integrale del contenuto della memoria fiscale (o memoria permanente di “riepilogo”): 10 => CONFERMA**

Vengono stampati i numeri progressivi di tutti gli azzeramenti, le date di emissione ed il corrispettivo fiscale, gli eventuali ripristini (reset generale dell'apparecchio) effettuati dall'Assistenza Tecnica e le intestazioni dei diversi esercizi commerciali che hanno usato l'apparecchio

### **2) Stampa selettiva degli azzeramenti contenuti nella memoria fiscale (o memoria permanente di “riepilogo”) (da numero a numero):**

**11 => CONFERMA => azz. iniziale => CONFERMA => azz. finale => CONFERMA**

Tale rapporto stampa gli stessi dati del precedente elencando solo gli azzeramenti compresi nell'intervallo di numeri di azzeramenti selezionati

### **3) Stampa del contenuto della memoria fiscale tra due date:**

**14 => CONFERMA => data iniziale => CONFERMA => data finale => CONFERMA**

Tale rapporto stampa gli stessi dati del precedente elencando solo gli azzeramenti compresi nell'intervallo di date impostate.

## 10 MESSAGGI DI ERRORE

I messaggi di errore visualizzati sul display si dividono in correggibili e bloccanti.

A fronte di un errore correggibile la macchina riprenderà il normale funzionamento dopo le azioni correttive da parte dell'operatore e la successiva pressione del tasto **C**.

Nel caso di errori bloccanti rivolgersi al **Centro di Assistenza Tecnico Autorizzato**.

Di seguito vengono riportati tutti i codici di errore, la loro causa ed eventualmente l'azione correttiva da compiere.

**TABELLA DELLE SEGNALAZIONI DI ERRORE**

Codice errore	Significato e azione correttiva
<b>Err_01</b>	Impostazione non corretta. Premere il tasto <b>C</b> e riprovare
<b>Err_03</b>	Errore orologio (*)
<b>Err_04</b>	Chiave macchina non riconosciuta. Posizionarsi sulla chiave corretta
<b>Err_05</b>	Superata capacità del totalizzatore. Fare azzeramento
<b>Err_07</b>	Funzione non ammessa. Premere il tasto <b>C</b> e riprovare
<b>Err_08</b>	Codice articolo non trovato su file esterno. Verificare l'esistenza del PLU
<b>Err_09</b>	Manca resto. Effettuare versamento o fondo cassa
<b>Err_10</b>	Inserire carta su terza stampante per stampa ricevuta o fattura
<b>Err_11</b>	Superato il limite massimo di importo nel cassetto: fare prelievo
<b>Err_12</b>	Saturazione memoria fiscale (o memoria permanente di "riepilogo") (errore bloccante) (*)
<b>Err_13</b>	Memoria fiscale (o memoria permanente di "riepilogo") guasta (errore bloccante)(*)
<b>Err_14</b>	Cliente non trovato
<b>Err_15</b>	Memoria fiscale (o memoria permanente di "riepilogo") assente (errore bloccante)(*)
<b>Err_16</b>	Totale in negativo. Eseguire una vendita per riportarlo in positivo
<b>Err_18</b>	Memoria fiscale (o memoria permanente di "riepilogo") esaurita (errore bloccante)(*)
<b>Err_19</b>	Corruzione dati (errore bloccante) (*)
<b>Err_20</b>	Chiudere scontrino
<b>Err_21</b>	Tensione bassa alla stampante. Premere <b>C</b> . Se persiste chiamare assistenza
<b>Err_22</b>	Fine carta scontrino o coperchio stampante sollevato
<b>Err_24</b>	Movimento contabile non ammesso
<b>Err_25</b>	Codice valuta inesistente
<b>Err_26</b>	Codice PLU inesistente
<b>Err_27</b>	Errore sui collegamenti seriali
<b>Err_28</b>	Errore di scrittura in memoria fiscale (o memoria permanente di "riepilogo") (errore bloccante)(*)
<b>Err_29</b>	Errore di lettura in memoria fiscale (o memoria permanente di "riepilogo") (errore bloccante)(*)

<b>Err_30</b>	Interfaccia seriale assente. Chiamare assistenza
<b>Err_31</b>	Funzione non ammessa se non dopo azzeramento fiscale. Fare azzeramento
<b>Err_32</b>	Effettuati i troppi ripristini (errore bloccante)(*)
<b>Err_33</b>	Data inferiore all'ultima data in memoria fiscale (o memoria permanente di "riepilogo") (*)
<b>Err_34</b>	Fine spazio per intestazioni in memoria fiscale (o memoria permanente di "riepilogo") (errore bloccante) (*)
<b>Err_35</b>	Terza stampante per stampa ricevute o fatture spenta o scollegata
<b>Err_36</b>	Manca carta su terza stampante per stampa ricevute o fatture
<b>Err_37</b>	Manca carta su terza stampante per stampa ricevute o fatture
<b>Err_38</b>	Inserire carta su terza stampante per stampa ricevuta o fattura
<b>Err_39</b>	Funzione non ammessa in modalità addestramento
<b>Err_40</b>	OSuperamento della massima capacità giornaliera. Eseguire azzeramento
<b>Err_41</b>	Errore nel collegamento con PC
<b>Err_42</b>	Obbligo immissione operatore
<b>Err_43</b>	Sportello stampante sollevato
<b>Err_44</b>	Dati incongruenti (errore bloccante) (*)
<b>Err_45</b>	Manca l'impostazione dell'importo nell'attivazione del pagamento
<b>Err_46</b>	Non è stato premuto il tasto SUBTOT
<b>Err_47</b>	Errore modem collegato su linea seriale
<b>Err_48</b>	Taglierina automatica bloccata
<b>Err_49</b>	Chip card non riconosciuta
<b>Err_50</b>	Errore chip card
<b>Err_51</b>	Eseguire la chiusura fiscale
<b>Err_52</b>	Subtender non abilitato
<b>Err_53</b>	Logo in memoria fiscale (o memoria permanente di "riepilogo") non corrispondente (errore bloccante) (*)
<b>Err_56</b>	Scheda di espansione memoria assente
<b>Err_57</b>	Errore di lettura/scrittura su scheda di espansione memoria
<b>Err_58</b>	Errore generico su scheda di espansione memoria
<b>Err_59</b>	Offerta non trovata o non valida
<b>Err_60</b>	Sono state attivate troppe offerte in transazione
<b>Err_61</b>	Chip card scaduta
<b>Err_67</b>	File dei movimenti delle convenzioni in esaurimento
<b>Err_68</b>	Chip card bloccata
<b>Err_69</b>	Sequenza errata ricevuta da pc collegato su linea seriale
<b>Err_71</b>	Tavolo o conto inesistente o non aperto
<b>Err_72</b>	Errore su scheda di espansione memoria (errore bloccante) (*)
<b>Err_73</b>	Tavolo o conto non aperto
<b>Err_74</b>	Tavolo già aperto

<b>Err_75</b>	Stampante esterna per le comande non collegata o spenta
<b>Err_76</b>	Inserire chip card
<b>Err_77</b>	Credito insufficiente su chip card
<b>Err_78</b>	Chiudere il tavolo o conto
<b>Err_79</b>	Errore su stampante esterna per le comande
<b>Err_80</b>	Errore di collegamento con bilancia collegata
<b>Err_81</b>	Errore bilancia collegata
<b>Err_83</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) guasto/a</li> <li>• mancato riconoscimento del DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) (p.es. il DGFE inserito è stato inizializzato da un altro apparecchio)</li> </ul>
<b>Err_84</b>	DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) assente o non inserito correttamente
<b>Err_85</b>	DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) vergine: inizializzare il DGFE usando il Codice Funzione 3152
<b>Err_86</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) saturo/a. Eseguire l'azzeramento fiscale e sostituire il DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”)</li> <li>• il DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) inserito/a non è l'ultimo/a inizializzato/a dall'apparecchio</li> </ul>
<b>Err_89</b>	Eseguire la chiusura fiscale
<b>Err_90</b>	Subtotale in valuta uguale a zero
<b>Err_92</b>	Controllare data e ora. Entrare in programmazione ed impostare la data e ora corrente
<b>Err_93</b>	Convenzione inesistente
<b>Err_100</b>	RT impegnato in un'altra operazione. Premere il tasto <b>C</b> e riprovare
<b>Err_102</b>	Errore parametro (p.es. se il valore dello sconto è superiore al 100% oppure se il prezzo digitato supera le 3 cifre decimali)
<b>Err_103</b>	Errore transazione (p.es. se effettuando il reso, l'IVA del reparto risulta negativa)
<b>Err_105</b>	Fine spazio per programmazione IVA in memoria fiscale (o memoria permanente di “riepilogo”) (errore bloccante) (*)
<b>Err_106</b>	Fine spazio per inizializzazione DGFE in memoria fiscale (o memoria permanente di “riepilogo”) (errore bloccante) (*)
<b>Err_111</b>	Taglierina automatica bloccata in posizione “open”
<b>Err_113</b>	Perdita/Corruzione dati gestionali (es. configurazione reparti, configurazione aliquote IVA) (*)
<b>Err_114</b>	Inviare o esportare i file “.xml” di chiusura
<b>Err_116</b>	Errore durante l'invio del file “.xml” all'AE. Premere il tasto <b>C</b> e riprovare
<b>Err_117</b>	Server AE “occupato”. Premere il tasto <b>C</b> e riprovare l'invio del file “.xml”
<b>Err_119</b>	Memoria fiscale (o memoria permanente di “riepilogo”) in esaurimento (*)
<b>Err_120</b>	DGFE (o memoria permanente di “dettaglio”) in esaurimento (*)
<b>Err_122</b>	Pen drive USB assente o non inserita correttamente
<b>Err_403</b>	Messaggio: ERRORE INVIO FILE SERV.ERR. Errore invio files XML.

(\*) = errore bloccante rivolgersi ad un **Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato**

*Tutte le informazioni contenute nel presente manuale potranno essere soggette a variazioni da parte della Toshiba Srl senza alcun preavviso.  
Per ogni informazione o approfondimento rivolgersi al Servizio di Assistenza Tecnica Toshiba.*

## **Toshiba Global Commerce Solutions (Italy) S.r.l.**

### **Sede legale**

Indirizzo: Via delle Industrie 31 20883 Mezzago (MB) – Italia

### **Sede operativa**

Indirizzo: Via delle Industrie 31 20883 Mezzago (MB) – Italia

Tel: (+39) 039 629081 | Fax: (+39) 081 6290820